



**CONSEIL MUNICIPAL**

**PROCÈS-VERBAL  
DU 19 DECEMBRE 2024**

Le Conseil municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni le 19 décembre 2024 à 19 h00 à l'Hôtel de Ville, salle des Mariages, par suite d'une convocation en date du 13 décembre 2024, dont un exemplaire a été affiché le jour même en Mairie de Bois-Guillaume.

## **II DÉSIGNATION DU SECRÉTAIRE DE SÉANCE ET APPEL NOMINAL**

Marie-Laure PATOUX est désignée secrétaire de séance. Elle procède à l'appel nominal.

**Présents régulièrement convoqués** : Mmes et MM. Théo PEREZ, Philippe-Emmanuel CAILLÉ, Mélanie VAUCHEL, Michel PHILIPPE, Patricia RENAULT, Jérôme ROBERT, Margaux VANTHOURNOUT, Aurélien BEHENGARAY, Marie MABILLE, Hervé ADEUX, Jean-Marie LEGUILLON, Isabelle HERBERT, Christine LEROY, Stéphane BERTOLETTI, Bruno COLESSE, Marie-Laure PATOUX, Vincent BOURGES, Grégory DEREN, Hélène SOLER, Claire PEREZ, Basile BERNARD, Grégoire POUPON, Gaëlle RICHEL, Catherine GENDRE, Marie-Françoise GUGUIN, Nicole BERGES, Lionel ANSELMO, Frédéric ABRAHAM, Philippe COUVREUR, Isabelle SAINT BONNET.

**Absents excusés régulièrement convoqués** : Madame Karen YVAN, excusée, pouvoir à Madame Mélanie VAUCHEL, Madame Marie-Josèphe LEROUX-SOSTÈNES, absente, Monsieur Gildas QUÉRÉ, excusé, pouvoir à Madame Marie-Françoise GUGUIN.

### **1 - ADMINISTRATION DE LA VILLE - FINANCES - SUBVENTIONS - AMF - SOLIDARITE AVEC LA POPULATION DE MAYOTTE**

Rapporteur : Théo PEREZ au nom du Conseil de Municipalité

Face au passage du cyclone CHIDO, qui a dévasté l'île de Mayotte, l'AMF, en partenariat avec La Protection civile, la Croix rouge, France urbaine, l'ANEL et l'UNCCAS, a appelé les communes et les intercommunalités à participer à la solidarité nationale pour soutenir la population de Mayotte, ses communes et ses élus.

Le Gouvernement et l'ensemble des associations agréées de sécurité civile sont bien évidemment mobilisés pour accompagner la population frappée par cet évènement dramatique.

Sensible aux drames humains et aux dégâts matériels que cette catastrophe d'une ampleur exceptionnelle engendre, la commune tient à apporter son soutien et sa solidarité à la population de Mayotte.

Aussi, il est proposé au conseil municipal de contribuer à soutenir les victimes du cyclone Chido à Mayotte dans la mesure des capacités de la Ville, de la manière suivante :

- Faire un don d'un montant de 1 000 €,
- à la Protection civile,

Il est donc proposé d'ADOPTER LA DELIBERATION TRANSMISE ET :

**D'APPROUVER** le soutien à la population de Mayotte,

**DE DECIDER** de contribuer à soutenir les victimes du cyclone Chido à Mayotte et de faire un don d'un montant de 1 000 € à la Protection civile,

**D'AUTORISER** le Maire à signer tout document relatif à l'exécution de la présente délibération.

-----

*Théo PEREZ explique que cette délibération a été remise sur table à la suite du cyclone d'une violence extrême qui a semé le chaos à Mayotte samedi 14 décembre. Cette catastrophe naturelle sera probablement l'une des plus graves que la France a connues ce dernier siècle. Actuellement, nos compatriotes de Mayotte vivent l'enfer dans le département le plus pauvre de France, où 80 % de la population vit en-dessous du seuil de pauvreté. L'habitat en grande partie très précaire a été quasiment intégralement détruit par ce cyclone et les problèmes déjà criants d'accès à l'eau, aux soins et à l'alimentation vont être amplifiés et font craindre une crise sanitaire considérable et dramatique. A ce jour, le bilan n'est pas encore établi, on parle d'une centaine de morts, mais en fait tout porte à croire malheureusement que le bilan définitif sera considérablement plus important.*

*Théo PEREZ ajoute qu'une solidarité nationale s'organise sur le territoire (et pas seulement) notamment à l'appel de l'association des Maires de France. L'objet de cette délibération est de proposer de participer à cet élan de solidarité en votant une subvention exceptionnelle de 1 000 €. Il souligne que c'est un geste humble, à la hauteur des moyens de la commune, mais il lui semblait important que la Ville de Bois-Guillaume participe à cet effort de solidarité.*

*Théo PEREZ précise que le Président de la République (sur place ce jour) a décrété une journée de deuil national qui aura lieu lundi 23 décembre. A cette occasion, il y a un appel à un rassemblement devant toutes les administrations de France à partir de 11h00. Il annonce que Bois-Guillaume organisera ce rassemblement sur le parvis de la mairie auquel tous les élus et les habitants sont conviés.*

Nicole BERCES réagit aux propos de Monsieur le Maire concernant le montant de la subvention de 1 000 € « qui est à la hauteur des moyens de la commune ». Elle pense que la commune aurait pu faire un geste un peu plus conséquent et moins symbolique.

Théo PEREZ répond qu'habituellement, les subventions exceptionnelles versées par la Ville sont plutôt à hauteur de 500 €. Il souligne que la Métropole qui compte 550 000 habitants avec un budget de 800 millions a voté une délibération de 15 000 €. Il pense que 1 000 € sera le montant versé par beaucoup de communes. Il trouve dommage de polémiquer sur le montant de la subvention : que l'on donne 1 000 € ou 3 000 €, ce n'est pas cela qui fera la différence. L'objet de cette délibération est de faire consensus et d'être solidaire face au drame que vivent nos compatriotes à Mayotte.

-----

Le Conseil Municipal, à l'unanimité, adopte les propositions du présent rapport.

Théo PEREZ remercie les élus pour leur solidarité et leur vote à l'unanimité et demande de bien vouloir observer une minute de silence.

UNE MINUTE DE SILENCE EST OBSERVÉE.

Théo PEREZ remercie les élus.

## **II. APPROBATION DU PROCÈS VERBAL DE LA RÉUNION DU 28 NOVEMBRE 2024**

Rapporteur : Théo PEREZ au nom du Conseil de Municipalité

Le procès-verbal de la réunion du 28 novembre 2024 est adopté à l'unanimité.

## **III. ADMINISTRATION DE LA VILLE – FONCTIONNEMENT DES INSTANCES – DÉCISIONS DU MAIRE PAR DÉLÉGATION DU CONSEIL MUNICIPAL**

Rapporteur : Théo PEREZ au nom du Conseil de Municipalité

- **Décision n° D2024\_170** : Contrat d'accès à un compte en ligne CLIC RDV - Attribution.
- **Décision n° D2024\_171** : Contrat de location de trois photocopieurs - Attribution.
- **Décision n° D2024\_172** : Travaux de rénovation de divers bâtiments communaux 2021 – Lot 5 Menuiseries intérieures PVC et aluminium – Avenant 1.
- **Décision n° D2024\_173** : Entretien et fournitures pour les espaces verts – Lot 1 Entretien et petits aménagements – Pinson – Avenant 3.

- **Décision n° D2024\_174** : Travaux de rénovation et d'entretien des bâtiments – Lot 12 Stores – SNPR – Avenant.
- **Décision n° D2024\_175** : Travaux de rénovation et d'entretien courant des bâtiments – Lot 2 Couverture et étanchéité – Berdeaux – Avenant 1.
- **Décision n° D2024\_176** : Travaux de rénovation et d'entretien courant des bâtiments – Lot 7 – Maçonnerie – Avenant 2 – SPIE Batignolles.
- **Décision n° D2024\_177\_ECE** : Achat concession KETATA.
- **Décision n° D2024\_178\_ECE** : Renouvellement concession PRIGENT LABOURY.
- **Décision n° D2024\_179\_ECE** : Renouvellement concession LEGROS DAVID.
- **Décision n° D2024\_180\_ECE** : Achat concession BLAINVILLE.
- **Décision n° D2024\_181\_ECE** : Renouvellement concession EUDE FOURNET.
- **Décision n° D2024\_182\_ECE** : Renouvellement concession EUDE FOURNET.
- **Décision n° D2024\_183** : Protocole de régularisation sur l'exécution d'un marché public – Maison de l'Enfance – Lot 14 – Comwest signalétique.
- **Décision n° D2024\_184\_ECE** : Achat concession HEBERT.
- **Décision n° D2024\_185\_ECE** : Achat concession LEFEBVRE.
- **Décision n° D2024\_186\_ECE** : Achat concession TOTIR.
- **Décision n° D2024\_187\_ECE** : Achat concession TAILLEUR.
- **Décision n° D2024\_188\_ECE** : Renouvellement concession COITEUX.
- **Décision n° D2024\_189\_ECE** : Achat concession PINHEIRO NIZOU.
- **Décision n° D2024\_190\_ECE** : Achat concession CLEMANDOT.
- **Décision n° D2024\_191** : Contrat de services de communication mobile et autres prestations – Attribution.
- **Décision n° D2024\_192** : Travaux de réhabilitation du kiosque et de la Police Municipale de la Ville de Bois-Guillaume – Attribution.
- **Décision n° D2024\_193** : Travaux d'entretien et de rénovation des bâtiments communaux – Lot 4 – Menuiseries intérieures – Avenant 2.

-----

Concernant la décision D2024\_192 « travaux de réhabilitation du kiosque et de la Police Municipale, Nicole BERCES imagine qu'il s'agit du bâtiment où est située la Police Municipale.

Théo PEREZ confirme.

Elle demande ensuite si le kiosque est une réhabilitation ou une création.

Théo PEREZ explique que dans cette opération, il y a plusieurs éléments : l'extension de la Police Municipale avec un garage, la réhabilitation de la petite maison auparavant en location qui accueillera le futur café (façade, travaux de remise aux normes de sécurité en matière d'électricité, eau) avec une petite extension.

Nicole BERCES demande si c'est cette petite extension que Monsieur le Maire appelle le kiosque.

Théo PEREZ confirme.

-----

Aucune autre observation n'est émise.

#### **IV. DÉLIBÉRATIONS**

##### **2 – OBJET : ADMINISTRATION DE LA VILLE – PERSONNEL – AGENT CHARGÉ DE LA FONCTION D'INSPECTION EN SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL (ACFI) – MISE A DISPOSITION PAR LE CENTRE DE GESTION 76 (CDG76) – CONVENTION – AUTORISATION**

Rapporteur : Aurélien BEHENGARAY au nom du Conseil de Municipalité

L'autorité territoriale doit désigner un agent chargé d'assurer une fonction d'inspection dans le domaine de la santé et de la sécurité au travail.

Cet agent est chargé de contrôler les conditions d'application des règles d'hygiène et de sécurité et de proposer à l'autorité territoriale compétente toute mesure qui lui paraît de nature à améliorer l'hygiène et la sécurité du travail et la prévention des risques professionnels. Dans ce cadre, il a librement accès à tous les établissements, locaux et lieux de travail dépendant des services à inspecter et se fait présenter les registres et documents imposés par la réglementation. En cas d'urgence il propose à l'autorité territoriale les mesures immédiates qu'il juge nécessaires. L'autorité territoriale l'informe des suites données à ses propositions.

Il peut être satisfait à cette obligation :

- en désignant un agent en interne,
- en passant convention avec le Centre de gestion.

Le Centre de Gestion 76 propose aux collectivités et établissements de mettre à disposition un agent du service prévention des risques professionnels formé pour la réalisation de cette mission, par convention d'une durée de 4 ans.

La collectivité s'acquittera auprès du CDG 76 d'une adhésion annuelle au titre de la mise à disposition d'un ACFI dont le montant est déterminé en fonction de l'effectif total de la collectivité et par délibération du conseil administration du CDG. A ce titre, pour l'année 2025, l'adhésion est fixée à 924 euros.

C'est la solution historiquement adoptée par la collectivité. Après un temps de vacance de ce poste au CDG, celui-ci est désormais pourvu. Il est donc proposé de ré-adhérer à cette mission.

Il est donc proposé d'ADOPTER LA DELIBERATION TRANSMISE ET DE :

**DÉCIDER** d'adhérer à la mission optionnelle proposée par le CDG76 à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025,

**D'AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant à signer la convention d'adhésion relative à la mise à disposition d'un agent chargé de la fonction d'inspection en santé et sécurité au travail par le CDG76 ainsi que tous les documents y afférents,

**D'INSCRIRE** au budget les crédits nécessaires.

-----

Le Conseil Municipal, à l'unanimité, adopte les propositions du présent rapport.

**3 - OBJET : ADMINISTRATION DE LA VILLE - PERSONNEL - INDEMNITÉ SPÉCIALE DE FONCTION ET D'ENGAGEMENT (ISFE) - APPLICATION DU NOUVEAU RÉGIME INDEMNITAIRE DE LA POLICE MUNICIPALE – ADOPTION**

Rapporteur : Aurélien BEHENGARAY au nom du Conseil de Municipalité

Les fonctionnaires relevant des cadres d'emplois de la police municipale bénéficient d'un régime indemnitaire spécifique qui ne relève pas du régime indemnitaire général dénommé « RIFSEEP » attribué aux autres cadres d'emplois de la fonction publique territoriale.

Un nouveau régime indemnitaire des fonctionnaires relevant des cadres d'emplois de la filière police municipale a été institué par le décret n° 2024-614 du 26 juin 2024, prenant la dénomination d'I.S.F.E. (Indemnité Spéciale de Fonction et d'Engagement).

L'I.S.F.E. remplace le précédent régime indemnitaire, dont bénéficiaient jusqu'ici les fonctionnaires relevant des cadres d'emplois de la filière police municipale, composé de l'indemnité d'administration et de technicité (I.A.T.) et de l'indemnité spéciale mensuelle de fonctions (I.S.M.F.).

L'essence de ce nouveau régime indemnitaire est d'offrir une reconnaissance accrue des spécificités des métiers de la police municipale, tout en harmonisant les pratiques au sein des collectivités. Cette réforme vise à reconnaître le rôle essentiel de la police municipale, en apportant une flexibilité nécessaire via la part variable, tout en garantissant une certaine stabilité financière avec la part fixe. Elle permet également de renforcer l'attractivité, la motivation et la performance des agents en lien avec leurs responsabilités croissantes.

Pour rappel, pour des motifs de reconnaissance et d'attractivité, le conseil municipal avait déjà approuvé par délibération le 5 octobre 2023 une revalorisation de la rémunération des policiers municipaux.

Composée d'une part fixe et d'une part variable, l'I.S.F.E. s'adresse désormais à l'ensemble des fonctionnaires des cadres d'emplois de la filière de police municipale.

Il appartient au Conseil Municipal d'instaurer l'indemnité spéciale de fonction et d'engagement, de définir le cadre général et le contenu de ce régime indemnitaire pour les cadres d'emplois concernés ainsi que d'abroger les délibérations instaurant l'indemnité d'administration et de technicité (I.A.T) et l'indemnité spéciale mensuelle de fonctions (I.S.M.F.).

Il est donc proposé à l'organe délibérant de la collectivité de fixer le cadre général de l'instauration de ce nouveau régime indemnitaire, dans les conditions et les limites prévues par les textes législatifs et réglementaires en vigueur.

La mise en place de ce dispositif indemnitaire nécessite ainsi :

- D'en définir les bénéficiaires ;
- De déterminer, pour chaque part, le taux et le plafond ;
- D'en préciser les conditions d'attribution et de versement (périodicité, maintien en cas d'absence...) ;
- De préciser la date d'effet.

Il est proposé d'arrêter les modalités d'attribution de l'indemnité spéciale de fonction et d'engagement (I.S.F.E.) à la filière police municipale de la façon suivante :

### **Bénéficiaires**

Une indemnité spéciale de fonction et d'engagement (I.S.F.E.) est versée aux fonctionnaires titulaires et stagiaires relevant de la filière de police municipale selon les modalités précisées ci-dessous, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025.

### **Modalités et conditions d'attribution**

L'ISFE est constituée d'une part fixe et d'une part variable, déterminées dans les conditions suivantes :

- o La part fixe de l'ISFE est calculée en appliquant un taux individuel au montant du traitement de l'agent. Ces montants sont des montants maximum qui seront adaptés à chaque agent, par la prise d'un arrêté individuel ;
- o La part variable de l'ISFE est fixée dans la limite de montants réglementaires.

Il est ainsi proposé de fixer les taux et montants comme suit :

Cadres d'emploi	Part fixe	Part maximale variable (dans la limite des montants suivants)
Agents de police municipale	29% du traitement de base	5 000 € par an
Chef de service de police municipale	32% du traitement de base	7 000 € par an

La part fixe de l'indemnité spéciale de fonction et d'engagement est versée mensuellement.

La part variable de cette indemnité peut être versée mensuellement dans la limite de 50 % du plafond défini par l'organe délibérant, soit 2 500€ par an pour les agents (208,33€ par mois) et 3 500€ par an pour le chef de police (291,67€/mois). Elle peut être complétée d'un versement annuel.

La part variable de l'ISFE est versée en fonction de la manière de servir et de l'engagement professionnel de l'agent.

Le montant de la part variable de l'ISFE pouvant être attribué à l'agent, par arrêté du Maire, est compris entre 0 % et 100 % du montant maximal fixé ci-dessus.

Il est proposé de verser la part fixe et la part variable mensuellement.

Un versement annuel en novembre complètera la part mensuelle des agents qui dépasserait le plafond de 50%.

L'ISFE est cumulable avec :

- o Les indemnités horaires pour travaux supplémentaires attribuées dans les conditions fixées par le décret du 14 janvier 2002 (heures supplémentaires) ;
- o Les primes et indemnités compensant le travail de nuit, le dimanche ou les jours fériés ainsi que les astreintes et le dépassement régulier du cycle de travail tel que défini par le décret du 12 juillet 2001.

L'ISFE est exclusive de toutes autres primes et indemnités liées aux fonctions et à la manière de servir (exemples : RIFSEEP, IAT, I.S.M.F....).

Par ailleurs, en ce qui concerne les maintiens ou non de cette indemnité en cas d'absentéisme, il est proposé d'appliquer les mêmes conditions que celles des autres agents de la Ville.

L'ISFE n'est versée qu'aux agents présents qui exécutent leurs missions, à l'exception des cas suivants :

- En cas de maladie ordinaire, une franchise de 30 jours sera appliquée pour le calcul de l'indemnité. Elle sera portée à 90 jours pour les agents n'ayant subi aucun abattement pour maladie ordinaire dans les 5 années qui précèdent,
- En cas de congé longue maladie, congé grave maladie ou de congé longue durée, l'indemnité est suspendue. Cependant aucun effet rétroactif sur les sommes versées lors de la maladie ordinaire ne sera appliqué.
- En cas de congé de maternité, congé de paternité et d'adoption, congé pour invalidité temporaire imputable au service (CITIS), une franchise totale est appliquée sur l'indemnité,
- Les autorisations spéciales d'absence (ASA) ne donnent pas lieu à abattement sur le calcul de l'indemnité,
- Les sanctions disciplinaires, et particulièrement les exclusions temporaires de fonctions, ne donnent pas lieu à abattement sur le calcul de l'indemnité

En outre, l'indemnité est proratisée en fonction du temps de travail (temps partiel, temps non complet).

Il est donc proposé d'ADOPTER LA DÉLIBÉRATION TRANSMISE ET :

**D'ABROGER** les délibérations n°88-2007 du 3 juillet 2007 et n°166/2007 du 6 décembre 2007 relatives aux conditions d'attribution de l'Indemnité d'Administration de Technicité et de l'Indemnité Spéciale Mensuelle de Fonction (I.S.M.F.) aux agents du cadre d'emplois de la police municipale et les délibérations antérieures instaurant un régime indemnitaire au sein des services municipaux et notamment de la police municipale,

**D'ABROGER** la délibération n°2023\_068 du 5 octobre 2023 et les délibérations antérieures portant revalorisation de l'Indemnité d'Administration et de Technicité de la police municipale ;

**DE FIXER** les conditions de mise en œuvre l'Indemnité Spéciale de Fonction et d'Engagement (I.S.F.E) selon les dispositions ci-dessous à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025 :

Cadres d'emploi	Part fixe	Part maximale variable (dans la limite des montants suivants) = plafond
Agents de police municipale	29% du traitement de base	5 000 € par an
Chef de service de police municipale	32% du traitement de base	7 000 € par an

La part fixe de l'indemnité spéciale de fonction et d'engagement est versée mensuellement ;

La part variable de l'indemnité spéciale de fonction et d'engagement est versée mensuellement dans la limite de 50 % du plafond défini ci-dessus et complétée par un versement en novembre si nécessaire ;

L'I.S.F.E n'est versée qu'aux agents présents qui exécutent leurs missions, à l'exception des cas suivants :

- En cas de maladie ordinaire, une franchise de 30 jours est appliquée pour le calcul de l'indemnité. Elle est portée à 90 jours pour les agents n'ayant subi aucun abattement pour maladie ordinaire dans les 5 années qui précèdent,
  - En cas de congé longue maladie, congé grave maladie ou de congé longue durée, l'indemnité est suspendue. Cependant, aucun effet rétroactif sur les sommes versées lors de la maladie ordinaire n'est appliqué.
  - En cas de congé de maternité, congé de paternité et d'adoption, congé pour invalidité temporaire imputable au service (CITIS), une franchise totale est appliquée sur l'indemnité,
  - Les autorisations spéciales d'absence (ASA) ne donnent pas lieu à abattement sur le calcul de l'indemnité,
  - Les sanctions disciplinaires, et particulièrement les exclusions temporaires de fonctions, ne donnent pas lieu à abattement sur le calcul de l'indemnité
- En outre, l'indemnité est proratisée en fonction du temps de travail (temps partiel, temps non complet).

**D'AUTORISER** le Maire à fixer par arrêté individuel le coefficient afférent à la part fixe de l' I.S.F.E ;

**D'AUTORISER** le Maire à fixer par arrêté individuel annuel le montant de la part variable de l' I.S.F.E compris entre 0 % et 100 % du montant maximal fixé ci-dessus en fonction de l'engagement professionnel et de la manière de servir,

**D'AUTORISER** le Maire ou son représentant à signer tout document nécessaire à l'exécution de cette délibération ;

**D'INSCRIRE** les crédits nécessaires au budget de la collectivité.

-----  
*Théo PEREZ indique que ce sujet a été présenté en Comité Social Territorial et qu'un échange a eu lieu avec les agents concernés pour leur expliquer ces modifications réglementaires.*  
-----

Le Conseil Municipal, à l'unanimité, adopte les propositions du présent rapport.

#### **4 - OBJET : ADMINISTRATION DE LA VILLE - PERSONNEL - RÉFÉRENT LAICITÉ - RAPPORT ANNUEL 2023 2024 – INFORMATION**

Rapporteur : Aurélien BEHENGARAY au nom du Conseil de Municipalité

L'article 28 ter de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires crée un référent laïcité désigné par chaque

collectivité territoriale, chargé d'apporter tout conseil utile au respect du principe de laïcité à tout fonctionnaire ou chef de service qui le consulte.

Ce référent est également chargé d'organiser une journée de la laïcité le 9 décembre de chaque année.

Le Décret n° 2021-1802 du 23 décembre 2021 relatif au référent laïcité dans la fonction publique précise les dispositions relatives au rapport annuel :

*Article 7-I. « Le référent laïcité établit un rapport annuel d'activité qui dresse un **état des lieux de l'application du principe de laïcité** et, le cas échéant, **des manquements constatés** par ce dernier dans les services auprès desquels il est placé et qui rend compte de l'ensemble des **actions menées** durant l'année écoulée.*

*Il adresse ce rapport à l'autorité [territoriale].*

*Une synthèse du rapport est transmise aux membres du comité social compétent. [...].*

*Le rapport annuel est en outre transmis simultanément par l'autorité territoriale à l'organe délibérant et au préfet de département. »*

Ainsi, le rapport annuel 2023/2024 du référent laïcité est annexé à la présente délibération.

Il est donc proposé DE PRENDRE ACTE DE LA DELIBERATION TRANSMISE ET **DE PRENDRE ACTE** du rapport annuel 2023 et 2024 du référent laïcité de la Ville de Bois-Guillaume.

-----  
*Théo PEREZ indique que ce rapport annuel a été présenté et discuté en Comité Social Territorial.*

*Marie-Françoise GUGUIN a trouvé un grand intérêt au guide de la laïcité joint à la délibération, surtout les ressources en ligne. Le document est conséquent (80 pages) mais elle tient à préciser qu'il est vraiment très bien fait.*

-----  
Le Conseil Municipal prend acte du rapport annuel 2023 et 2024 du référent laïcité de la Ville de Bois-Guillaume.

## **5 - ADMINISTRATION DE LA VILLE - FINANCES - IMPÔTS DIRECTS LOCAUX - FIXATION DES TAUX D'IMPOSITION POUR 2025**

Rapporteur : Aurélien BEHENGARAY au nom du Conseil de Municipalité

En vertu de la loi n° 80-10 du 10 janvier 1980, le Conseil Municipal de la Ville de Bois-Guillaume fixe chaque année les taux des impositions directes locales.

Pour rappel, s'agissant des communes, la taxe d'habitation (TH) sur les résidences principales a été supprimée des budgets en 2021 et remplacée par un nouveau panier de ressources. La part départementale de la taxe foncière sur les propriétés bâties (TFPB) est ainsi transférée aux communes. Concrètement, le taux départemental de TFPB a été ajouté au taux communal, avec un coefficient correcteur à la hausse ou à la baisse, qui permettra d'assurer la neutralité financière de la réforme pour chaque collectivité. Pour Bois-Guillaume, ce coefficient correcteur s'établit à 0,703115, ce qui signifie que la ressource nouvelle brute (sans coefficient correcteur) est supérieure à celle perdue. En effet, le taux communal de TH était de 10,33%, à comparer à un taux départemental de TFPB récupéré de 25,36%.

Les communes conservent la TH sur les résidences secondaires et, lorsqu'elle a été instituée comme à Bois-Guillaume, la TH sur les locaux vacants.

Le projet de budget primitif 2025 a été construit autour d'une stabilité des taux d'imposition, ainsi que sur les hypothèses suivantes d'évolution des bases fiscales :

- Taxe d'habitation : maintien des seules bases afférentes aux locaux vacants et aux résidences secondaires ;
- Taxe foncière sur les propriétés bâties : Bases +2 % ;
- Taxe foncière sur les propriétés non bâties : Bases +2%.

Ces paramètres permettent de présenter au projet de budget primitif 2025 une recette prévisionnelle de fiscalité directe d'un montant total de 10 198 842 €, contribuant à son équilibre général.

Pour rappel, les bases d'imposition à partir desquelles est calculé le produit attendu de chaque taxe sont actualisées chaque année par l'application d'un coefficient de revalorisation forfaitaire, voté par le Parlement dans la loi des finances. Depuis 2018, le coefficient de revalorisation applicable pour une année N correspond à l'évolution de l'indice des prix à la consommation hors tabac (IPCH) entre novembre N-2 et novembre N-1.

Compte tenu de ces éléments, les taux d'imposition qui vous sont proposés pour 2025 sont les suivants :

- Taxe d'habitation : 10,33 % (taux gelé au niveau de l'année 2019, et ce jusqu'en 2024 inclus) ;
- Taxe foncière sur les propriétés bâties : 45,64 %, soit le taux communal 2024 de 20,28 % reconduit à l'identique, augmenté du taux départemental 2021 de 25,36 % ;

- Taxe foncière sur les propriétés non bâties : 36,12 %, à l'identique de 2024.

Aussi, il vous est proposé D'ADOPTER LA DÉLIBÉRATION TRANSMISE ET DE :

**DÉCIDER** de ne pas augmenter les taux d'imposition pour l'année 2025,

**PRÉCISER** que, pour l'année 2025, sont donc appliqués les taux suivants aux impôts directs locaux

:

- TAUX DE LA TAXE D'HABITATION : 10,33 %,

- TAUX DE LA TAXE FONCIERE SUR LES PROPRIETES BATIES : 45,64%,

- TAUX DE LA TAXE FONCIERE SUR LES PROPRIETES NON BATIES : 36,12%.

-----

Le Conseil Municipal, à l'unanimité, adopte les propositions du présent rapport.

**6 - ADMINISTRATION DE LA VILLE - FINANCES - AUTORISATIONS DE PROGRAMME / CRÉDITS DE PAIEMENTS POUR CERTAINES OPÉRATIONS - ACTUALISATION DES AUTORISATIONS DE PROGRAMME EXISTANTES**

Rapporteur : Aurélien BEHENGARAY au nom du Conseil de Municipalité

La procédure des autorisations de programme (AP) et crédits de paiement (CP) représente une dérogation au principe d'annualité budgétaire. L'AP constitue la limite supérieure des dépenses qui peuvent être engagées pour le financement d'un programme pluriannuel. L'AP, ainsi que les engagements comptables qui s'y rattachent, font l'objet d'un suivi extra-budgétaire. Les CP, quant à eux, constituent la limite supérieure des dépenses qui peuvent être mandatées pendant l'exercice pour honorer les engagements contractés dans le cadre de l'AP correspondante. Dès lors, seuls ces CP sont inscrits au budget de la Ville. Les CP sont annuels et ne se reportent pas.

Chaque AP doit être délibérée dans son montant et sa durée, et cette délibération comprend la répartition prévisionnelle par exercice des CP afférents. Toute modification (révision, annulation, clôture) doit également être approuvée par délibération.

Ainsi, pour tenir compte des réalisations constatées à ce jour au titre de l'exercice budgétaire 2024 et de l'avancement des projets, il est proposé d'actualiser les AP/CP adoptées par la Ville, comme suit :

Maison de l'enfance (actualisation de l'AP/CP) :

Le montant de l'AP de la Maison de l'enfance est augmenté de 200 000 €. En effet, une partie des crédits de paiement inscrits au budget 2024 n'ont pas fait l'objet, à ce jour, de réalisation sur le même exercice, ils sont donc réinscrits par prudence sur 2025. Cette AP sera actualisée en début d'année 2025 pour

constater la sous-réalisation des crédits de paiement 2024 et ainsi réajuster à la baisse le montant de l'AP.

Autorisation de programme n°1901			Crédits de paiement TTC				
N°	Libellé		Montant TTC	Exercices antérieurs	2023	2024	2025
1901	Réalisation d'une maison de l'enfance	CM du 20/06/24	3 975 000,00 €	1 446 336,85 €	1 477 249,91 €	1 051 413,24 €	0,00 €
		Nouvelle actualisation	4 175 000,00 €	1 446 336,85 €	1 477 249,91 €	1 051 413,24 €	200 000,00 €

Cœur de Ville (Études diverses et travaux) actualisation de l'AP/CP :

Le calendrier global de l'opération prévoit une fin de chantier en 2025.

A ce titre, l'autorisation de programme devrait donc être clôturée au plus tard en décembre 2025, et c'est dans cette perspective que le projet de délibération a été préparé.

L'AP du Cœur de Ville a été portée à 4 700 K€ par délibération 020\_2023 du mars 2023, son montant global n'a pas fait d'objet de réactualisation depuis.

Le montant de l'AP est réévalué de +1 010 K€ pour tenir compte de l'avancée du projet, des notifications de marchés suite à la CAO et notifications d'avenants :

- Études et MOE : + 62 K€ ;
- Travaux Voiries et Réseaux Divers et Espaces Verts avec avenants : + 558 K€ ;
- Démolition de bâtiments, extension bâtiment de la Police Municipale et création d'un kiosque +390 K€;
- Une partie des crédits de paiement inscrits au budget 2024 n'ont pas fait l'objet à ce jour de réalisation sur le même exercice. Cette AP sera actualisée en début d'année 2025 pour constater la sous-réalisation des crédits de paiement 2024 et ainsi réajuster les crédits de paiement 2025.

Autorisation de programme n° 2201			Crédits de paiement TTC			
Libellé		Montant TTC	2022	2023	2024	2025
Cœur de Ville : Études diverses et travaux	CM du 15/02/24	4 700 000,00 €	114 143,41 €	195 742,91 €	3 600 000,00 €	790 113,68 €
	Nouvelle actualisation	5 709 886,32 €	114 143,41 €	195 742,91 €	3 600 000,00 €	1 800 000,00 €

Aussi, Il vous est proposé d'ADOPTER LA DÉLIBÉRATION TRANSMISE ET DE :

**DÉCIDER :**

Autorisation de programme n° 2201			Crédits de paiement TTC			
Libellé		Montant TTC	2022	2023	2024	2025
Sur des dépenses diverses : travaux	CM du 15/02/24	4 700 000,00 €	114 143,41 €	195 742,91 €	3 600 000,00€	790 113,68 €
	Nouvelle actualisation	5 709 886,32€	114 143,41 €	195 742,91 €	3 600 000,00 €	1 800 000,00 €

**D'ACTUALISER** les autorisations de programme du budget principal de la commune, ainsi que leurs crédits de paiement afférents, comme suit :

Autorisation de programme n°1901			Crédits de paiement TTC			
Libellé		Montant TTC	Exercices antérieurs	2023	2024	2025
1 Réalisation d'une maison de l'enfance	CM du 20/06/24	3 975 000,00 €	1 446 336,85 €	1 477 249,91 €	1 051 413,24 €	0,00 €
	Nouvelle actualisation	4 175 000,00 €	1 446 336,85 €	1 477 249,91 €	1 051 413,24 €	200 000,00 €

**D'AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant à engager les dépenses des opérations ci-dessus à hauteur des autorisations de programme telles que présentées et à mandater les dépenses afférentes,

**DE PRÉCISER** que les crédits de paiement correspondants seront inscrits dans le cadre du budget 2025.

*Philippe COUVREUR trouve dommage dans la présentation faite de ne pas avoir d'idée du coût net, parce que l'on passe de 4,7 millions à 5,7 millions. Comme l'a fort bien expliqué Aurélien BEHENGARAY, il y a des ressources qui viennent en face mais Philippe COUVREUR aurait voulu connaître la variation du coût net, autrement dit ce qui va bouger le plus : les ressources, les recettes ou les dépenses.*

*Aurélien BEHENGARAY indique qu'il est compliqué de répondre à Philippe COUVREUR aujourd'hui car il ne possède pas le montant net initial. Il voit les nouvelles recettes et les dépenses réelles mais n'a pas le point de départ.*

*Philippe COUVREUR demande si cela peut lui être transmis par mail.*

Aurélien BEHENGARAY confirme.

Philippe COUVREUR indique que son groupe va s'abstenir de voter sur cette délibération.

-----  
Le Conseil Municipal, par 25 voix pour et 7 abstentions (MF.GUGUIN, N.BERCES, L.ANSELMO, G.QUÉRÉ, F.ABRAHAM, P.COUVREUR et I.SAINT BONNET), adopte les propositions du présent rapport.

**7 - OBJET : ADMINISTRATION DE LA VILLE - FINANCES - BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE 2025 DU BUDGET PRINCIPAL DE LA VILLE - ADOPTION**

Rapporteur : Aurélien BEHENGARAY au nom du Conseil de Municipalité

Il est proposé au Conseil Municipal d'examiner le projet de budget primitif (BP) pour l'exercice 2025 du budget principal de la Ville, à la lumière du présent rapport explicatif, du document budgétaire fourni en annexe et des différents éléments d'information et de contexte exposés lors du Débat d'Orientation Budgétaire qui s'est tenu le 28 novembre 2024.

Ce projet est construit en fonction des dernières informations transmises par l'État, ou, à défaut, sur la base d'estimations sincères, prudentes et raisonnables au moment de sa préparation. Il sera amendé tant que de besoin en cours d'exercice par décisions modificatives et budget supplémentaire, afin de tenir compte des ajustements nécessaires en recettes comme en dépenses.

Au préalable, il convient de préciser que le projet de budget primitif qui vous est présenté n'intègre pas la reprise par anticipation des résultats prévisionnels de l'exercice 2024. Ils seront présentés et intégrés au budget 2025 lors du vote du budget supplémentaire.

L'équilibre général du projet de budget primitif 2025, sans l'affectation des résultats, s'établit comme suit :

	DÉPENSES	RECETTES
<b><u>FONCTIONNEMENT</u></b>		
Opérations réelles	12 853 809,20 €	14 339 812,50€
Opérations d'ordre	600 000,00 €	0,00€
Virement à la section d'investissement	886 003,30 €	
Résultat de fonctionnement n-1 reporté		
<b>Sous-total fonctionnement</b>	14 339 812,50 €	14 339 812,50 €
<b><u>INVESTISSEMENT</u></b>		
Opérations réelles	5 691 787,00 €	3 276 589,00 €
Opérations d'ordre	300 000,00 €	900 000,00 €
Virement de la section de fonctionnement		886 003,30 €
Emprunt		
Résultat d'investissement n-1 reporté		1 345 494,79 €
Restes à réaliser n-1	416 300,09 €	0,00 €
<b>Sous-total investissement</b>	6 408 087,09 €	6 408 087,09 €
<b>TOTAL GÉNÉRAL BP 2025</b>	<b>20 747 899,59 €</b>	<b>20 747 899,59 €</b>

Les **principales** inscriptions en sont détaillées ci-après.

#### **Section fonctionnement**

**La section de fonctionnement s'équilibre en dépenses et recettes à + 14 339 812,50 €.**

#### **DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT**

Dépenses de fonctionnement (en Euros)	BP 2024	Projet BP 2025	BP25/BP24 (%)
<b>Opérations réelles</b>			
011 – charges à caractère général	3 348 259,00 €	3 424 874,50 €	+2,29%
012 – charges de personnel	6 722 570,00 €	6 829 255,00 €	+ 1,59%
014 – atténuations de produits	343 181,00 €	285 101,00 €	+/-16,92%
022 – dépenses imprévues	0,00 €	0,00 €	0,00%
65 – autres charges de gestion courante	2 265 352,00 €	2 216 102,70 €	-2,17%
66 – charges financières	113 000,00 €	90 476,00 €	-19,93%
67 – charges exceptionnelles	5 000,00 €	5 000,00 €	0,00%
68 – dotations aux amortissements et aux provisions	3 000,00 €	3 000,00 €	-0,00%
<b>Sous-total mouvements réels</b>	<b>12 800 362,00 €</b>	<b>12 853 809,20 €</b>	<b>+ 0,42 %</b>
<b>Opérations d'ordre</b>			
023 – virement à la section d'investissement	4 721 892,53 €	886 003,30 €	-81,24 %
042 – transferts entre sections	500 000,00 €	600 000,00 €	+ 20,00 %
<b>Sous-total mouvements d'ordre</b>	<b>5 221 892,53 €</b>	<b>1 486 003,30 €</b>	<b>-71,54%</b>
<b>TOTAL GÉNÉRAL</b>	<b>18 022 254,53 €</b>	<b>14 339 812,50 €</b>	<b>-20,43%</b>

Les **charges à caractère général** (chapitre 011) enregistrent une augmentation de +2,29% (+77 K€) par rapport au BP 2024.

Le travail mené par l'ensemble des services lors de la préparation budgétaire permet ainsi de maintenir ce poste de dépenses.

- Pour rappel, par précaution et devant l'incertitude des risques inflationnistes forts sur le prix de l'énergie, il avait été inscrit en 2024 une somme de 540 K€ pour les factures de fournitures d'électricité, de gaz et du réseau de chaleur. Au regard de la consommation des crédits en 2024 pour ce poste de dépense (500 K€) et des efforts menés par la Ville sur ses consommations d'énergie, il est proposé d'inscrire au BP2025 une somme de 504 K€ pour les factures de fournitures d'électricité, de gaz et du réseau de chaleur ;

- Il est inscrit un montant de 588 K€ concernant la délégation du service public des crèches municipales conformément à l'échéancier du contrat. Pour 2024, il s'élevait à 579 K€ ;

- Les marchés d'assurance (responsabilité civile, véhicules, dommages aux biens et hors prestation statutaire) se voient augmentés de 10 K€ conformément aux courriers de notifications reçus concernant la revalorisation des tarifs pour 2025 ;
- Renforcement de la maintenance informatique pour assurer de meilleurs équipements et logiciels, ainsi qu'une cybersécurité aux services municipaux et dans les écoles ;

**Les dépenses de personnel** (chapitre 012) progressent de +1,59 % (+107 K€) soit une inscription de 6 829 K€ au BP2025.

La hausse des dépenses de personnel est constatée dans l'ensemble du bloc communal. L'on prévoit en 2025 une légère hausse liée à l'occupation des postes en année pleine, aux avancements d'échelons (Glissement Vieillesse Technicité), à la promotion et valorisation de parcours professionnels, à la revalorisation de cotisations patronales et à une augmentation de la cotisation d'assurance statutaire.

**Aucune création de poste n'est prévue en 2025.**

**Les atténuations de produits** (chapitre 014) diminuent de +16,92% (-58 K€).

Le prélèvement au titre de la loi SRU est diminué des subventions versées aux bailleurs sociaux en N-1. Le montant versé à ce titre en 2024 a été plus élevé qu'en 2023, le montant de la pénalité est donc diminué en 2025 et s'établit à 109 K€.

L'attribution de compensation versée à la Métropole devrait, quant à elle, rester stable en 2025 à hauteur de 158 K€, en l'absence de nouveaux transferts de compétences.

**Les autres charges de gestion courante** (chapitre 65) diminuent de +2,17 % (-49 K€).

Le montant de la participation de la commune au SIREST devrait être de 690K€ pour l'année 2024. Les participations des Villes de Rouen et Bois-Guillaume au SIREST augmentent principalement afin de prendre en considération l'augmentation du coût des matières premières. Le montant de la participation de la commune s'élève à 721 K€ pour 2025 soit + 31 K€ par rapport à l'estimation du réalisé en 2024.

L'enveloppe dédiée aux subventions accordées aux associations reste stable.

Au regard des résultats anticipés des budgets du CCAS, la subvention d'équilibre est reconduite à l'identique, elle s'élèvera à 500 K€ en 2025.

Enfin, l'enveloppe dédiée à l'opération chèques seniors est reconduite à même hauteur qu'en 2024 (30 K€).

Concernant les **charges financières** (chapitre 66), en conséquence de la stratégie de désendettement de la Ville, les frais financiers (intérêts de la dette, intérêts courus non échus, commission d'engagement et frais de dossier) poursuivent leur diminution et représentent environ 90 K€ sur 2025.

Les chapitres budgétaires qui précèdent représentent les dépenses réelles de fonctionnement. Les dépenses d'ordre de cette section sont :

- Les dotations aux amortissements, qui constituent en l'occurrence l'intégralité des 600 K€ prévus au chapitre 042 – **transferts entre sections**. Cette dépense obligatoire en section de fonctionnement génère une recette d'un montant équivalent en section d'investissement. Son objet est de permettre le renouvellement régulier des immobilisations, supporté par la section d'investissement. Elle peut donc s'analyser comme un autofinancement minimum et obligatoire de la section d'investissement.
- Le **virement à la section d'investissement** (chapitre 023), qui se chiffre à 886 K€. A l'identique du mécanisme des dotations aux amortissements, il génère une recette d'investissement d'un montant équivalent, et matérialise ainsi un autofinancement complémentaire de la section d'investissement, qui vient s'ajouter à l'autofinancement minimum que représentent les dotations aux amortissements.

**RECETTES DE FONCTIONNEMENT :**

Recettes de fonctionnement (en Euros)	BP 2024	Projet BP 2025	BP25/BP24 (%)
<b>Opérations réelles</b>			
002 – résultat de fonctionnement reporté	4 426 099,53 €		
013 – atténuations de charges	55 000,00 €	55 000,00 €	0,00 %
70 – produits des services, du domaine et ventes	1 118 700,00 €	1 321 566,00 €	+18,13%
73 – impôts et taxes	11 482 930,00 €	11 964 265,00 €	+ 4,19%
74 – dotations, subventions et participations	786 194,00 €	841 205,50 €	+7,00%
75 – autres produits de gestion courante	138 000,00 €	146 371,00 €	+6,07%
76 – produits financiers	15 331,00 €	11 405,00 €	-25,61 %
77 – produits exceptionnels	0,00 €	0,00 €	0,00 %
<b>Sous-total mouvements réels</b>	<b>18 022 254,53 €</b>	<b>14 339 812,50 €</b>	<b>-20,43%</b>
<b>Opérations d'ordre</b>			
042 – transferts entre sections	0,00 €	0,00 €	
<b>Sous-total mouvements d'ordre</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	
<b>TOTAL GÉNÉRAL</b>	<b>18 022 254,53€</b>	<b>14 339 812,50 €</b>	<b>-20,43%</b>

Le budget 2025 étant voté en décembre 2024, le résultat 2024 n'est pas connu et n'est pas intégré au BP2025. L'excédent de fonctionnement du budget principal à l'issue de la clôture 2024 sera intégré au budget lors du vote du BS et sera affecté en section d'investissement pour couvrir le solde négatif des

reports et le déficit prévu d'investissement reporté. Le reliquat sera repris en section de fonctionnement.

Les recettes **d'atténuations de charges** (chapitre 013) sont difficilement prévisibles et ont donc, comme habituellement, fait l'objet d'une estimation prudente minimale, au vu des réalisations des années antérieures. Les indemnités journalières perçues portent sur des congés de longue maladie.

Les **produits des services** (chapitre 70) : la tarification des prestations proposées par la Ville devrait se fixer à 1 265 K€ au 31/12/24, soit à un niveau supérieur à 2023. Il est proposé d'inscrire un montant de 1 322 K€ au titre de 2025, en hausse de 57 K€ par rapport au résultant anticipé de 2024. Cette inscription à la hausse tient compte du réalisé 2024 et de la légère revalorisation des tarifs à partir de septembre 2024, pour compenser une partie de l'inflation.

Les **impôts et taxes** évoluent de +4,19% (+481 K€).

#### **Aucune hausse de taux n'est prévue sur décision de la Ville.**

S'agissant des bases fiscales, une évolution de +2% est anticipée, partagée entre une revalorisation forfaitaire corrélée à l'inflation constatée entre octobre 2023 et octobre 2024 et une évolution physique des bases sur le territoire de la Ville.

Le produit de la fiscalité directe devrait s'établir autour de 10 019 K€ en 2024, il est inscrit un montant de 10 199 K€ au BP2025.

Les droits de mutation, quant à eux, sont estimés à hauteur de 1 050 K€ (+250 K€ par rapport au BP2024) en intégrant des recettes fiscales liées à des ventes importantes, comme les terrains du CHU. Une clause de revoyure est prévue en cours d'année à l'occasion des décisions modificatives, afin d'ajuster le cas échéant la prévision selon les encaissements observés.

La taxe communale sur la consommation finale d'électricité (TCCFE) devrait rester stable, aux environs de 310 K€ .

La dotation de solidarité communautaire devrait rester stable en 2025, il est proposé d'inscrire le montant de 134 K€ au BP 2025.

Une somme de 218 K€ est inscrite au titre du fonds national de péréquation des ressources intercommunales et communales (FPIC), correspondant au montant perçu en 2024 et qui devrait être maintenu en 2025, l'hypothèse de garantie de sortie progressive étant reportée.

Enfin, la TLPE devrait représenter aux alentours de 45 K€, comme chaque année.

Les **dotations et participations** (chapitre 74) ressortent en augmentation de + 7 % (+55 K€).

Conformément au décryptage du projet de la loi de finances 2024, la dotation globale de fonctionnement (DGF) communale devrait connaître un fort recul

cette année (-60 K€). Pour rappel, la tendance générale est à la baisse depuis plusieurs années, du fait de l'écrêtement de sa composante forfaitaire, mécanisme qui permet d'alimenter au niveau national les composantes de péréquation, à savoir la dotation de solidarité urbaine (DSU), la dotation de solidarité rurale (DSR), et la dotation nationale de péréquation (DNP), auxquelles Bois-Guillaume n'est pas éligible. Cet écrêtement est cependant limité par le dynamisme de l'évolution de la population, qui entre en compte dans le calcul de la dotation forfaitaire. Le montant de cette dotation pour 2025 est ainsi estimé à 405 K€.

Il convient également d'envisager une augmentation des participations versées par la Caisse d'Allocations Familiales au titre des prestations enfance et petite enfance proposées par la Ville au regard du réalisé à ce jour de 223 K€. Le montant inscrit au BP2025 est prudent et est estimé à 215 K€ contre 157 K€ au BP2024.

La variation de + 6,07 % (+8 K€) observée sur les **autres produits de gestion courante** (chapitre 75) résulte principalement d'un ajustement des produits de location de salles au regard du réalisé en 2024.

Les **produits financiers** (chapitre 76) enregistrent le remboursement par la Métropole des intérêts des emprunts « voirie » théoriques qui ont été calculés lors de l'évaluation des charges transférées en 2015. L'inscription est conforme à l'échéancier.

Les **produits exceptionnels** (chapitre 77) ne font pas l'objet d'inscription de crédits au BP2025.

## **Section Investissement**

**La section d'investissement s'équilibre en dépenses et recettes à + 6 408 087,09 €**

### **DÉPENSES**

Dépenses d'investissement (en Euros)	Projet BP 2025	Reports de crédits 2024	TOTAL
<b>Opérations réelles</b>			
001 – résultat reporté d'investissement			
16 – emprunts et dettes assimilées	564 292,00 €		564 292,00 €
20 – immobilisations incorporelles	57 800,00 €	23 657,32 €	81 457,32 €
204 – subventions d'équipement versées	76 000,00 €		76 000,00 €
21 – immobilisations corporelles	2 993 195,00 €	392 642,77 €	3 385 837,77 €
23 – immobilisations en cours	2 000 000,00 €		2 000 000,00 €
26 – participations et créances rattachées	500,00 €		500,00 €
27– Autres immobilisations financières			
<b>Sous-total mouvements réels</b>	<b>5 691 787,00 €</b>	<b>416 300,09 €</b>	<b>6 108 087,09 €</b>
<b>Opérations d'ordre</b>			
040 – transferts entre sections			
041 – opérations patrimoniales	300 000,00 €		300 000,00 €
<b>Sous-total mouvements d'ordre</b>	<b>300 000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>300 000,00 €</b>
<b>TOTAL GÉNÉRAL</b>	<b>5 991 787,00 €</b>	<b>416 300,09 €</b>	<b>6 408 087,09 €</b>

Les propositions de ce projet de BP 2025 en matière de dépenses d'investissement comprennent notamment l'amortissement du capital de la dette (**chapitre 16**) : 564 K€.

En matière de dépenses d'équipement (**chapitres 20, 204, 21 et 23**) : 4 927 K€ de crédits, parmi lesquels :

Aménagements et équipements structurants :

- Crédits de paiement 2025 de l'opération de réalisation du Cœur de Ville : 1 800 K€ ;
- Crédits de paiement 2025 de l'opération Maison de l'Enfance : 200 K€ ;
- Rachat du 226 rue Général Leclerc à l'EPFN : 708 K€
- 765 K€ en faveur de la transition énergétique : rénovation énergétique des bâtiments, pose de panneaux photovoltaïques, poursuite du

raccordement des bâtiments municipaux au Réseau de Chaleur Urbain ;

- Végétalisation de la dernière cour d'école pour 350 K€ ;
- 140 K€ pour la propreté urbaine (acquisition balayeuse) ;
- Vidéoprotection pour 75 K€ ;
- Budget participatif : 60 K€.

Quant aux reports sur 2025, correspondant à des restes à réaliser 2024, ceux-ci s'élèvent à 416 K€ et portent pour l'essentiel sur des opérations lancées sur l'exercice précédent mais inachevées au 31/12 ou non facturées/mandatées (liste jointe en annexe).

### **RECETTES**

<b>Recettes d'investissement (en Euros)</b>	<b>Projet BP 2025</b>	<b>Reports de crédits 2024</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Opérations réelles</b>			
024 – produits des cessions d'immobilisations	265 000,00 €		265 000,00 €
10 – dotations, fonds divers et réserves (hors 1068)	550 000,00 €		550 000,00 €
1068 – excédents de fonctionnement capitalisés			
13 – subventions d'investissement reçues	2 381 856,00 €		2 381 856,00 €
16 – emprunt	1 345 494,79 €		1 345 494,79 €
27 – autres immobilisations financières	79 733,00 €		79 733,00 €
<b>Sous-total mouvements réels</b>	<b>4 622 083,79 €</b>	<b>€</b>	<b>4 622 083,79 €</b>
<b>Opérations d'ordre</b>			
021 – virement de la section de fonctionnement	886 003,30 €		886 003,30 €
040 – transferts entre sections	600 000,00 €		600 000,00 €
041 – opérations patrimoniales	300 000,00 €		300 000,00 €
<b>Sous-total mouvements d'ordre</b>	<b>1 786 003,30 €</b>		<b>1 786 003,30 €</b>
<b>TOTAL GÉNÉRAL</b>	<b>6 408 087,09 €</b>		<b>6 408 087,09 €</b>

Le financement de la section d'investissement est assuré par les recettes suivantes :

- Produits des cessions (**chapitre 024**) : 265 K€, correspondant à la vente d'un bien 95 rue de la Mare des Champs ;
- Dotations (**chapitre 10**) : 550 K€ au titre du FCTVA, estimé en fonction du niveau des dépenses d'investissement 2024 ;
- Excédents de fonctionnement capitalisés (**1068**) . Cette recette matérialise l'affectation en section d'investissement d'une partie du résultat excédentaire de la section de fonctionnement de l'exercice précédent. Elle vise prioritairement à équilibrer le déficit d'investissement reporté et le solde entre les reports de dépenses et de recettes. Le résultat anticipé de l'exercice 2024 n'est pas intégré au BP2025, il sera intégré au budget 2025 lors du vote du BS.
- Subventions (**chapitre 13**) : 2 389 K€ dont 1 088 K€ de subventions fonds vert Métropole, État DSIL, Agence de l'eau et Département pour le projet Cœur de Ville, 200 K€ subventions État DETR et DSIL pour le projet Maison de l'Enfance, 210 K€ subventions Agence de l'Eau, Département et Fonds vert pour la végétalisation de la dernière cour d'école et 124 K€ restant à percevoir pour la végétalisation de la cour d'école des Clairières, 160 K€ pour le nouveau projet de pose de panneaux photovoltaïques, 29 K€ subvention du Département pour la réfection des vitraux de l'église. Sont également inscrits dans ce chapitre, la prime à percevoir concernant les Certificats Economie Energie (CEE) pour les 5 bâtiments raccordés en fin d'année 2024 et les deux nouveaux projets de raccordement inscrits en dépenses au BP2025.

Emprunt (**chapitre 16**) : le BP2025, voté pour la première fois en décembre, est construit n'intègre pas les écritures relatives à l'affectation du résultat 2024, ainsi les comptes 001 et 002 et le compte 1068 excédent de fonctionnement ne permettent pas d'équilibrer le BP2025. Aussi, un emprunt d'équilibre à hauteur de 1 345 K€ est donc inscrit au BP2025. Ce montant sera minoré en fonction du résultat 2024 qui sera réintégré au budget 2025 lors du vote du BS.

- Remboursement par la Métropole du capital des emprunts « voirie » théoriques : 80 K€ au chapitre 27, conformément au tableau d'amortissement ;

- Opérations d'ordre :

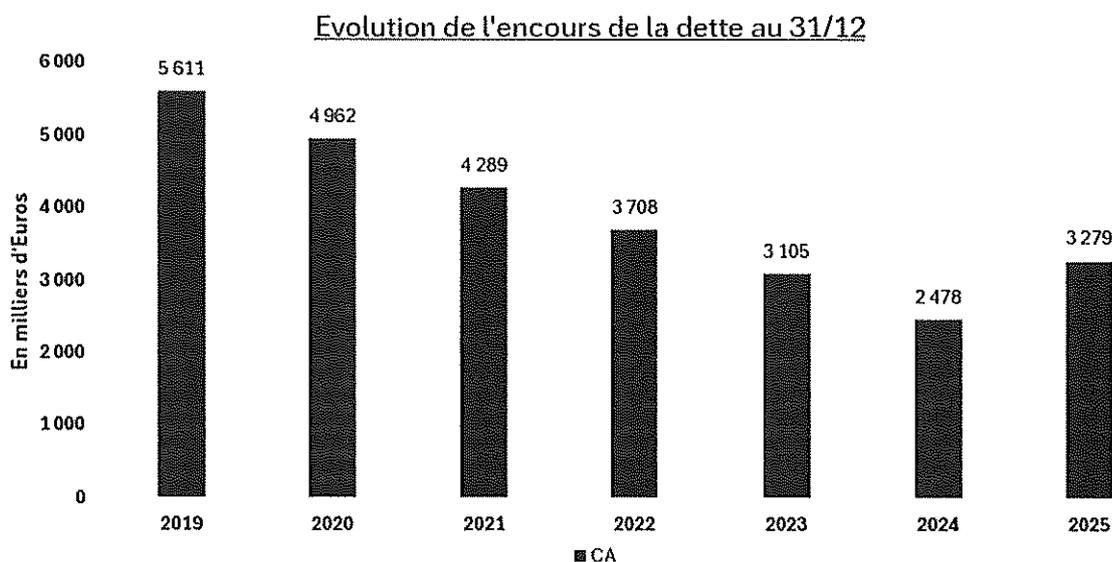
Virement en provenance de la section de fonctionnement (opération d'ordre budgétaire – chapitre 021) : 886 K€ ; il s'agit de la recette corrélative à la dépense prévue au chapitre 023 de la section de fonctionnement ;

Amortissement des immobilisations (opération d'ordre budgétaire – chapitre 040) : 600 K€, contrepartie de l'inscription de même montant au chapitre 042 des dépenses de fonctionnement.

## **DETTE**

Au 31 décembre 2024 avec un stock de dette de 2 478 454 € (-20,19% par rapport au 31 décembre 2023), l'encours de la Ville se situe significativement en-deçà de la moyenne des communes de la même strate qui s'établit à 11,75 M€ au niveau national et 11,16 M€ au niveau régional.

La dette par habitant s'affiche pour Bois-Guillaume à 187€/habitant, montant très en-dessous de la moyenne des communes de même strate démographique (10 000 à 20 000 habitants), laquelle s'élève à 816 €/habitant (moyenne nationale de la strate 2022).



Pour la première fois depuis 2020, le budget primitif pour 2025 prévoit un recours à l'emprunt. En effet les résultats reportés définitifs de l'exercice 2024 ne sont pas intégrés au projet de BP2025, ils seront intégrés au

budget 2025 lors du vote du BS et viendront diminuer le montant du recours à l'emprunt.

Aussi, il vous est proposé D'ADOPTER LA DÉLIBÉRATION TRANSMISE ET :

**D'ADOPTER** le budget primitif de l'exercice 2025 du budget principal de la Ville, tel qu'exposé ci-dessous et conformément au document budgétaire joint en annexe à la présente délibération.

FONCTIONNEMENT			
DEPENSES	BP2025	RECETTES	BP2025
011 - charges à caractère général	3 424 874,50 €	002 - résultat reporté de fonctionnement	0,00 €
012 - charges de personnel et frais assimilés	6 829 255,00 €	013 - atténuations de charges	55 000,00 €
014 - atténuations de produits	285 101,00 €	70 - produits des services, du domaine et ventes diverses	1 321 566,00 €
022 - dépenses imprévues	0,00 €	73 - impôts et taxes	11 964 265,00 €
65 - autres charges de gestion courante	2 216 102,70 €	74 - dotations, subventions et participations	841 205,50 €
66 - charges financières	90 476,00 €	75 - autres produits de gestion courante	146 371,00 €
67 - charges exceptionnelles	5 000,00 €	76 - produits financiers	11 405,00 €
68 - dotations aux amortissements et aux provisions	3 000,00 €	77 - produits exceptionnels	0,00 €
<b>SOUS-TOTAL MOUVEMENTS REELS</b>	<b>12 853 809,20 €</b>	<b>SOUS-TOTAL MOUVEMENTS REELS</b>	<b>14 339 812,50 €</b>
023 - virement à la section d'investissement	886 003,30 €	042 - transferts entre sections	0,00 €
042 - transferts entre sections	600 000,00 €		
<b>SOUS-TOTAL MOUVEMENTS D'ORDRE BUDGETAIRES</b>	<b>1 486 003,30 €</b>	<b>SOUS-TOTAL MOUVEMENTS D'ORDRE BUDGETAIRES</b>	<b>0,00 €</b>
<b>TOTAL GENERAL FONCTIONNEMENT</b>	<b>14 339 812,50 €</b>	<b>TOTAL GENERAL FONCTIONNEMENT</b>	<b>14 339 812,50 €</b>

INVESTISSEMENT			
DEPENSES	BP2025	RECETTES	BP2025
001 - résultat reporté d'investissement	0,00 €	024 - produits des cessions d'immobilisations	265 000,00 €
020 - dépenses imprévues	0,00 €	10 - dotations, fonds divers et réserves (hors 1068)	550 000,00 €
10 - dotations, fonds divers et réserves	0,00 €	1068 - excédents de fonctionnement capitalisés	
16 - emprunts et dettes assimilées	564 292,00 €	13 - subventions d'investissement reçues	2 381 856,00 €
20 - immobilisations incorporelles	81 457,32 €	16 - emprunts et dettes assimilées	1 345 494,79 €
204 - subventions d'équipement versées	76 000,00 €	27 - autres immobilisations financières	79 733,00 €
21 - immobilisations corporelles	3 385 837,77 €		
23 - immobilisations en cours	2 000 000,00 €		
26 - participations et créances rattachées	500,00 €		
27 - Autres immobilisations financières	0,00 €		
<b>SOUS-TOTAL MOUVEMENTS REELS</b>	<b>6 108 087,09 €</b>	<b>SOUS-TOTAL MOUVEMENTS REELS</b>	<b>4 622 083,79 €</b>
040 - transferts entre sections		021 - virement de la section de fonctionnement	886 003,30 €
041 - opérations patrimoniales	300 000,00 €	040 - transferts entre sections	600 000,00 €
		041 - opérations patrimoniales	300 000,00 €
<b>SOUS-TOTAL MOUVEMENTS D'ORDRE BUDGETAIRES</b>	<b>300 000,00 €</b>	<b>SOUS-TOTAL MOUVEMENTS D'ORDRE BUDGETAIRES</b>	<b>1 786 003,30 €</b>
<b>TOTAL GENERAL INVESTISSEMENT</b>	<b>6 408 087,09 €</b>	<b>TOTAL GENERAL INVESTISSEMENT</b>	<b>6 408 087,09 €</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>20 747 899,59 €</b>	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>20 747 899,59 €</b>

**D'APPROUVER** l'attribution d'une participation d'un montant maximal de 500 000,00 € au Centre Communal d'Action Sociale de Bois-Guillaume au titre de l'exercice 2025, dont le versement sera fractionné par trimestre.

**D'APPROUVER** l'attribution d'une participation, dont le montant sera établi par les appels de fonds mensuels à recevoir et dans la limite de 721 000,00 €, au Syndicat Intercommunal de Restauration Collective des villes de Bois-Guillaume et de Rouen (SIREST), au titre de l'exercice 2025.

**D'AUTORISER** Monsieur le Maire à procéder, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025, à des mouvements de crédits de chapitre à chapitre, à l'exclusion des crédits du chapitre 012, et ce dans la limite de 7,5% des dépenses réelles de chacune des sections.

**D'APPROUVER**

les restes à réaliser de l'exercice 2024 au budget primitif de l'exercice 2025 du budget principal de la Ville.

-----  
*Théo PEREZ remercie et félicite les services de la Ville pour l'important travail de préparation budgétaire mené dans un contexte difficile.*

*Philippe COUVREUR ne va pas revenir sur ses observations faites lors du précédent Conseil Municipal mais note qu'Aurélien BEHENGARAY est sensible et d'accord avec ses propos concernant l'importance de cette capacité d'autofinancement, cette capacité à financer leurs investissements futurs. Celle-ci est en baisse sensible, comme il l'a fait remarquer lors du Conseil Municipal précédent. Il a bien pris note des éléments d'explication dont il en connaissait déjà certains (tout le monde les connaît), il reste que l'on ne peut pas faire l'économie d'une analyse de cette baisse car, si on veut la redresser et il faudra la redresser, il faut savoir pourquoi elle a baissé et quelles sont les marges de manœuvre de la Municipalité pour la faire remonter. Si on se dispense de cette réflexion, non seulement on limite la capacité des futurs élus, quels qu'ils soient, à investir, mais comme il l'a dit, à politique constante, en cinq ans on s'endette de 4,5 millions et cela n'est pas possible.*

*Sa question est un peu malicieuse parce qu'à politique constante, la future municipalité n'investira pas toujours aussi lourdement que ce qui a été fait pendant cette mandature, il a bien conscience de cela. Il n'empêche que le point qu'il a soulevé lors du Conseil Municipal précédent est absolument central et il va demander aux services de leur préparer une analyse précise de ce point. On est passé de 2,4 millions à 1,5 million : on connaît les conséquences redoutables pour l'avenir que cela peut avoir. Il ajoute que, pour l'instant, cela n'a pas de conséquence quand on mesure l'endettement. Il ne dit pas que l'emprunt d'équilibre, que la Municipalité est obligée de faire maintenant, en est la cause (même si probablement le lien est là quand même car si on a dépassé nos capacités, on est obligé de faire cet emprunt), mais c'est surtout redoutable pour l'avenir. Il y a donc quelques années pour réagir mais c'est maintenant qu'il faut y penser.*

*Philippe COUVREUR demande donc à avoir une analyse précise en insistant sur le fait qu'elle doit être précise (pas de considération générale, pas de considération de macroéconomie), poste par poste. Il sait que la suppression de la taxe d'habitation a eu un impact, que le glissement à l'euro près est un leurre. Sa question n'est pas à charge mais il faut qu'il sache.*

*Marie-Françoise GUGUIN souligne qu'Aurélien BEHENGARAY a précisé que pour la première fois la Municipalité a recours à l'emprunt d'équilibre. Elle indique que même si ce choix peut être compris dans un contexte où les besoins d'investissement sont nombreux, il appelle cependant à une réflexion approfondie pour garantir qu'il s'inscrit bien dans une stratégie financière qui soit cohérente et responsable. Aurélien BEHENGARAY a dit que les éléments s'accumulent au fur et à mesure et se précisent en fin d'année. Le groupe de Marie-Françoise GUGUIN souhaiterait connaître la réduction effective de l'emprunt qu'ils peuvent espérer pour l'année prochaine, s'il a déjà une idée de ce montant qui sera en moins à emprunter.*

*Marie-Françoise GUGUIN ajoute qu'il est aussi important d'avoir un financement qui soit orienté vers des investissements à fort valeur ajoutée. Aurélien BEHENGARAY en a précisé quelques-uns, mais elle se demande si ces projets*

*justifient tous le recours à l'emprunt ou s'il y a d'autres éléments qu'il n'a pas évoqués ce soir qui sont intégrés dedans.*

*Elle souligne le contexte économique, avec les taux d'intérêt en hausse et l'inflation impactant les finances locales, et rappelle qu'il est crucial de calibrer avec précaution le niveau de cet emprunt. Elle rejoint l'avis de Philippe COUVREUR car un endettement mal maîtrisé aujourd'hui pourrait compromettre les capacités budgétaires dans les années à venir.*

*Son groupe propose que, pour le prochain Conseil Municipal, soit présenté un rapport détaillé expliquant les résultats qui seront reportés afin d'avoir les détails sur ce qui permet de réduire l'emprunt et qui puisse justifier la hiérarchisation des projets pour cet emprunt.*

*Aurélien BEHENGARAY met en avant la nécessité de cet emprunt pour accompagner des projets structurants.*

*Le groupe de Marie-Françoise GUGUIN insiste sur l'importance de garantir une utilisation optimale des ressources qui sont disponibles et restera vigilant à ce que cette décision n'ouvre pas la voie à une gestion plus laxiste des finances municipales à venir.*

*Aurélien BEHENGARAY explique que, quand il évoquait l'épargne brute, il s'agit des sommes non dépensées c'est-à-dire la différence entre les recettes du quotidien (recettes de fiscalité, etc) et les dépenses du quotidien. Ce million cinq est utilisé pour financer l'investissement de l'année et pas seulement de l'argent utilisé cette année. Ce chiffre est très important parce qu'il permet de calculer la capacité de désendettement. Il précise que la capacité de désendettement a un impact sur notre crédibilité, une solvabilité quand ils vont voir les établissements bancaires qui leur demandent les chiffres pour calculer la capacité de désendettement de la Ville. Il rappelle qu'elle se calcule en prenant la totalité de la dette de la Ville, en la divisant par l'épargne brute que la Ville arrive à avoir d'une année sur l'autre et cela donne le nombre d'années au bout desquelles la Ville arrivera à rembourser sa dette. Aujourd'hui, la capacité de désendettement est à deux années, c'est-à-dire que, sans investir, l'intégralité de la dette pourrait être remboursée en deux ans. Il souligne que ce montant est extrêmement faible car la Préfecture s'alerte quand les communes arrivent à 12 ans ou 15 ans (à 15 ans la commune passe sous tutelle).*

*Aurélien BEHENGARAY précise qu'en calculant le ratio à l'envers pour voir à combien la Ville serait endettée pour atteindre 10 ans, il faut multiplier son épargne brute par dix. Il précise que le jour où la Ville sera endettée à 15 millions d'euros, c'est-à-dire trois fois le montant de 2020, ils seront à dix ans et la Ville ne sera même pas encore dans le rouge.*

*Aurélien BEHENGARAY confirme que l'épargne brute de la Ville a diminué un peu en taux au cours des années, pour une raison simple : celle d'avoir fait le choix de ne pas augmenter les impôts, parce qu'au début de leur mandat, ils ont jugé*

que l'épargne brute, c'est-à-dire la différence entre les recettes et les dépenses, était trop importante et qu'ils n'allaient pas endetter la Ville d'une dizaine de millions d'euros inutilement. Il ajoute que cette marge de manœuvre a été utilisée pour renforcer le service public, embaucher un peu plus de personnel et leur a permis de faire face aux différents chocs extérieurs que toutes les collectivités ont subis.

Concernant le niveau d'endettement, Aurélien BEHENGARAY indique que Bois-Guillaume a un niveau largement soutenable. Les Villes rêveraient d'avoir ce niveau d'endettement parce qu'on a énormément de marge, il ne faut pas être inquiet sur ce point.

Philippe COUVREUR intervient sur le fait que les impôts n'ont pas été augmentés. Il souligne que les taux des impôts n'ont pas été augmentés, mais les bases croissent seules automatiquement, les impôts augmentent comme ils peuvent tous le constater sur leurs feuilles d'impôts.

Il relève une autre chose inexacte : Aurélien BEHENGARAY a dit « que lorsqu'on aura 15 millions d'euros on sera à 10 ans de délai pour rembourser (maturité moyenne) ». Philippe COUVREUR indique que l'on ne peut pas savoir puisque leur capacité d'autofinancement, servant d'étalon, est passée de 2,4 millions (Aurélien BEHENGARAY dit qu'elle a diminué un peu) à 1,5 million. Philippe COUVREUR indique que cette règle, servant à mesurer les années qu'on compte lorsqu'on les compare à l'endettement, rétrécit. Ce qui fait que quand on aura 15 millions, si la capacité d'autofinancement a continué de décroître pour peut-être atteindre 1 million, on sera à 15 ans et non à 10 ans.

C'est la raison pour laquelle Philippe COUVREUR veut une réflexion sur cette capacité d'autofinancement pour savoir ce qui l'a fait baisser et si cela va continuer, car cela serait préoccupant. Si la politique est maintenue avec les mêmes investissements, les mêmes coûts pendant un mandat, il y aura un million d'endettement supplémentaire par an. Ils n'en sont pas encore là mais Philippe COUVREUR ne préfère pas attendre d'en être là pour s'en préoccuper. Il ajoute que ce n'est pas parce qu'on n'a pas beaucoup de dette maintenant, parce que la Municipalité actuelle a hérité d'une situation dans laquelle la capacité d'autofinancement permettait de ne pas s'endetter qu'il ne faut pas s'en inquiéter. Si cette faculté diminue, la Ville va vite se trouver dans l'embaras. Il alerte qu'à politique égale, si l'on décalque tout pendant un mandat, la Ville aura six millions d'endettement supplémentaires.

Théo PEREZ confirme qu'un travail plus approfondi serait utile parce qu'il a l'impression qu'il y a une confusion entre le stock et le flux. Il explique que la Municipalité a retrouvé un stock (en fait un fonds de roulement important) lié à des recettes notamment exceptionnelles à la fin de l'opération du Parc de Halley, ce qui a gonflé artificiellement la capacité d'autofinancement évoquée par Philippe COUVREUR. Il précise que la Ville est sur une règle de l'annuité, entre un million et un million et demi d'euros d'autofinancement, ce qui est un niveau tout à fait correct pour pouvoir financer par ailleurs le budget de l'année. La

*Municipalité a toujours expliqué qu'effectivement cette enveloppe leur a permis d'investir mais aussi de compenser une dette patrimoniale importante.*

*Théo PEREZ indique ensuite à Marie-Françoise GUGUIN qu'il pourra lui préciser au mois de février 2025 le résultat de l'année 2024 permettant de mesurer l'affectation du résultat sur l'année 2025. Il souligne que l'endettement potentiel, auquel il pourrait recourir, ne sera pas d'un million d'euros comme cela est affiché, car c'est un emprunt d'équilibre d'écriture. Il précise que c'est la première année que la Municipalité vote aussi tôt le budget. Il explique que d'habitude, le budget est voté au mois de mars, donc ils connaissent déjà le résultat de l'année précédente qui est affecté au budget en cours. Or aujourd'hui, l'année n'est pas encore achevée. Le budget sera rééquilibré par ce jeu d'écriture comptable, quand ils auront le résultat 2024. Cela viendra évidemment baisser à proportion le montant de l'encours d'emprunt qui sera nettement moins important que celui écrit. Il ajoute qu'il sera en mesure de donner ce chiffre aux élus en février mais rappelle que l'affectation du résultat sera votée en juin avec le Compte Administratif de la Ville.*

*Concernant la fiscalité, revenant sur les propos de Philippe COUVREUR indiquant que Municipalité n'a pas augmenté le taux de fiscalité mais que les impôts ont augmenté, Théo PEREZ précise que les communes ont la main uniquement sur le taux.*

*Il explique que le produit d'impôt payé tous les ans par les propriétaires est un taux qui est multiplié à une base : la Ville décide du taux, l'Etat décide de la base. Théo PEREZ ajoute que le taux n'a pas bougé car la Municipalité a fait le choix de ne pas voter d'augmentation contrairement à d'autres communes du territoire. Il précise que la base a augmenté, elle augmente tous les ans dans la loi de Finances décidée par les parlementaires conformément à l'inflation. Donc effectivement la recette fiscale a augmenté mais en fait comme elle est basée sur l'inflation, les dépenses aussi ont augmenté (liées à l'inflation). Ainsi, lorsqu'il y a deux points de recettes en plus liées à l'inflation, il y a deux points de dépenses en plus liées à l'inflation. A la fin cela est neutre, voire cela pèse sur le budget de la Ville. Pour financer des projets nouveaux, Théo PEREZ dit qu'il aurait pu décider d'ajuster les finances avec une modification du taux ce qu'il n'a pas voulu faire. Il explique qu'il y a eu une évolution de 4% des valeurs locatives (ce qui ne veut pas dire que l'impôt a augmenté de 4%) quand il y a eu une inflation (qui n'était pas une inflation en fait) sur l'énergie qui était bien plus importante que 4%. Il souligne que l'effet de l'inflation de la crise énergétique du déconfinement post COVID a eu un effet sur le budget. Il est considérable, beaucoup plus important que l'effet de la croissance de la fiscalité liée aux décisions de la loi Finances et pas aux décisions de la Ville. Il trouve important de le préciser dans les éléments de contexte.*

*Théo PEREZ est très serein sur le budget de la Ville, même s'il est assez inquiet par le contexte budgétaire. Il a toujours dit et n'a jamais caché qu'il est très heureux d'avoir récupéré une Ville avec des finances saines, il sera aussi très heureux de laisser une Ville avec des finances saines.*

*Il précise que, dans le budget, le contexte aussi est important, comme il l'a rappelé lors du débat sur les orientations budgétaires dans lequel ce budget s'inscrit. Il souligne que ce budget est ambitieux, très responsable puisque la fiscalité n'est pas augmentée. L'endettement est parfaitement maîtrisé (en comparant ce qui est comparable à la fin de l'année 2025, il y aura toujours un désendettement de la ville entre 2020 et 2025). A la fin de l'année 2025, la Ville se sera désendettée de 3,5 millions d'euros, il y a très peu de collectivités qui auraient pu afficher un tel désendettement sur la période 2020 et 2025 avec toutes les crises successives qu'elles ont connues.*

*Il ajoute que les services publics sont maintenus, y compris en fonctionnement avec les subventions aux associations culturelles, sportives et de solidarité à niveau équivalent de 2024. Les investissements vont continuer dans le domaine de la propreté, dans la sécurité avec le déploiement de la vidéoprotection, dans l'aménagement de la ville avec le Cœur de ville et la Maison de l'Enfance et dans la transition énergétique (un des postes les plus importants du budget). Il considère que cela est ambitieux pour penser l'avenir de la commune et ajoute que le niveau d'investissement est supérieur à celui d'avant 2020. Il constate que ce dernier reste toutefois assez fragile quand on le compare à des communes de même strate que la ville de Bois-Guillaume. Cela s'observe quand on voit l'état du patrimoine, l'état des voiries. Il faut donc récupérer ce retard (cela ne se fait pas en 4 ans). Il faut également avoir à l'esprit, en regardant le flux dans le budget, qu'en substance, il y a des aléas très sérieux dans la gestion des orientations budgétaires poursuit-il. Cependant, au vu du désendettement, du maintien du niveau de la fiscalité et du niveau d'investissement, Théo PEREZ pense que tout est réuni pour envisager sereinement la suite c'est-à-dire 2025, mais aussi ce qui se passera après 2025. Il est certain qu'ils auront l'occasion d'en débattre.*

*Il renouvelle ses remerciements à l'Adjoint aux Finances et aux services.*

-----

Le Conseil Municipal, par 25 voix pour, 4 voix contre (MF.GUGUIN, N.BERCES, L.ANSELMO et G.QUÉRÉ) et 3 abstentions (F.ABRAHAM, P.COUVREUR et I.SAINT BONNET), adopte les propositions du présent rapport.

**8 - OBJET : ADMINISTRATION DE LA VILLE - FINANCES - TARIFS DES SERVICES PUBLICS A COMPTER DU 1ER JANVIER 2025 – ADOPTION**

Rapporteur : Aurélien BEHENGARAY au nom du Conseil de Municipalité

Les tarifs des services municipaux rendus aux habitants sont régulièrement réévalués pour tenir compte de l'évolution du coût des services. Jusqu'à maintenant, ces réévaluations étaient variables d'un service à l'autre et ne se faisaient pas à la même fréquence.

Pour plus de lisibilité et d'équité, la présente délibération rappelle l'ensemble des tarifs des services municipaux et propose une évolution harmonisée, tenant compte de l'inflation.

D'après la Banque de France au 17 Septembre 2024, l'inflation (indice IPCH) reculerait nettement : après + 5,7 % en 2023, elle s'établirait à + 2,5 % en 2024 puis à **+ 1,5 % en 2025** en raison notamment de la baisse annoncée des prix de l'électricité, et resterait modérée en 2026 (+ 1,7 %).

Ainsi, il est proposé de revaloriser l'ensemble des tarifs de 1,5%, à l'arrondi supérieur.

La date d'application de cette revalorisation serait le 1<sup>er</sup> janvier 2025, à l'exception des tarifs relatifs aux activités scolaires et périscolaires qui seraient revalorisés comme habituellement au jour de la rentrée scolaire (le 1<sup>er</sup> septembre 2025).

Les tarifs pris par délibération sont notamment les suivants :

- les tarifs des insertions publicitaires dans le magazine municipal,
- les droits d'utilisation de la photothèque de la Ville,
- les tarifs d'interventions des services techniques,
- les copies de documents administratifs,
- les droits de place pour des expositions temporaires, manifestations commerciales et marchés sur le domaine public,
- les tarifs des locations de salles municipales,
- les concessions dans les cimetières et services funéraires,
- les redevances d'occupation du domaine public,
- les droits d'accès aux activités périscolaires (matin, soir et mercredis), extrascolaires (vacances), de la restauration collective et des études surveillées,
- les tarifs des spectacles du festival Jazz in Mars,
- les tarifs des locations de salle,
- les autres droits et inscriptions et divers tarifs.

Quelques cas particuliers sont simplement rappelés, tels que les tarifs des spectacles de Jazz in Mars qui font l'objet d'une délibération dédiée ce jour.

Par ailleurs, certains tarifs ne donnent pas lieu à délibération. En effet, la délibération n°2023-002 du 2 février 2023 donne délégation à M. le Maire pour fixer par voie de décision les tarifs applicables à tout évènement culturel, festif ou d'animation de la vie locale, dans la limite de 50 € maximum par unité.

Pour information, les tarifs suivants sont fixés par décision du Maire et ne sont pas modifiés, ayant été fixés récemment :

- les tarifs des spectacles, conférences, concerts,
- les tarifs du marché nocturne,
- les tarifs des évènements sportifs (semi-marathon et 10km).

Enfin, pour rappel, la Ville ne facture aucun droit concernant :

- les droits d'étalage et de terrasse,
- les prêts d'urnes et d'isoloirs,
- les locations d'installations sportives, à l'exception du gymnase Apollo et du DOJO qui font l'objet d'une dotation versée par le Département pour leur utilisation par les collégiens, sur délibération du Conseil Départemental (pour la période 2024-2027 = 12€ par heure d'utilisation, soit environ 15 000€ à 16 000€/an).

Il est donc proposé d'ADOPTER LA DÉLIBÉRATION TRANSMISE ET :

**DE DÉCIDER** de revaloriser les tarifs des services municipaux de 1,5 % à l'arrondi supérieur, et d'adopter les nouveaux tarifs indiqués dans le tableau ci-annexé,

**DE DÉCIDER** d'appliquer cette revalorisation pour les tarifs scolaires et périscolaires au jour de la rentrée scolaire (le 1<sup>er</sup> septembre 2025),

**DE DÉCIDER** d'appliquer cette revalorisation pour les autres tarifs au 1<sup>er</sup> janvier 2025,

**D'INSCRIRE** les recettes ainsi prévues au budget de la collectivité.

-----

*Nicole BERCES constate dans la liste des tarifs par année qu'il y a le tarif des insertions publicitaires dans le magazine municipal. Or, elle souligne qu'il n'y a pas de publicité et demande s'il s'agit d'une liste recopiée.*

*Théo PEREZ confirme qu'il s'agit d'une erreur.*

*Nicole BERCES dit qu'il y a quand même des tarifs indiqués et demande si Monsieur le Maire a l'intention de mettre de la publicité.*

*Théo PEREZ répond qu'il ne remettra pas de publicité.*

*Concernant la réévaluation des tarifs scolaires et périscolaires, Nicole BERCES souligne que la Municipalité n'était pas obligée d'aller jusqu'à 1,5 % de l'inflation. Elle a lu dans la note de conjoncture de décembre 2024 de l'INSEE, qu'au quatrième trimestre de 2024 le revenu disponible brut des ménages marquerait le pas à 0%. Elle souligne donc que 1,5 % fait beaucoup par rapport à 0%. La Municipalité aurait pu moins augmenter car il y a beaucoup de difficultés de pouvoir d'achat. Elle trouve qu'appliquer l'inflation évite de réfléchir, mais appliquer 1,5% pour tout le monde ne lui semble pas très social comme choix.*

*Théo PEREZ comprend la remarque de Nicole BERCES et préférerait ne pas réévaluer les tarifs, mais est aussi obligé de prendre une autre constante, l'inflation que la Ville subit également. Il a été rappelé précédemment dans le débat budgétaire, le sérieux avec lequel la Municipalité doit travailler son budget. Il précise qu'il a une note de conjoncture qui l'informe que l'inflation va*

être comprise entre 1,5% et 2,5%, évidemment cela veut dire aussi que les dépenses évoluent. En conséquence, l'idée est d'augmenter un peu les tarifs pour supporter le plus possible le coût de l'inflation. Il souligne que la revalorisation des tarifs est en-dessous de l'estimation de l'inflation.

Théo PEREZ rappelle également qu'il y a deux ans, l'intégralité des tarifs du périscolaire a été retravaillée. Cet important travail visait notamment à rendre plus progressive la tarification et donc à protéger considérablement les revenus les plus fragiles, qui ont vu leurs factures diminuer. Ce travail social solidaire, évoqué par Nicole BERCES, a été fait il y a deux ans et aujourd'hui, l'application du tarif est beaucoup plus supportable, permettant à la Ville d'avoir un budget qui se tient dans le contexte national très fragile.

Théo PEREZ remercie Aurélien BEHENGARAY pour cette présentation.

-----

Le Conseil Municipal, par 28 voix pour et 4 abstentions (MF.GUGUIN, N.BERCES, L.ANSELMO et G.QUÉRÉ), adopte les propositions du présent rapport.

## **9 – CULTURE – FIXATION DES TARIFS DU FESTIVAL JAZZ IN MARS 2025**

Rapporteur : Marie MABILLE au nom du Conseil de Municipalité

Depuis 2016, la Ville de Bois-Guillaume organise son traditionnel festival Jazz in Mars.

Par la délibération n°2023\_002, le Conseil Municipal a donné délégation au Maire pour fixer par voie de décision les tarifs applicables à tout événement culturel, festif ou d'animation de la vie locale, dans la limite de 50 € maximum par unité.

Depuis sa huitième édition, la programmation du festival Jazz in Mars monte en gamme en proposant de grands artistes de renommée internationale apportant une réelle valeur ajoutée à cet événement culturel.

Les cachets des grosses têtes d'affiche de la scène New Orleans et New-yorkaise nécessitent une tarification sur mesure des concerts et des pass en fonction de la popularité des artistes.

Également, dans le souci de favoriser l'accès à l'offre culturelle au jeune public, un tarif unique de 10 € par concert sera proposé aux jeunes de moins de 25 ans.

Enfin, un tarif préférentiel sera proposé au personnel municipal pour l'accès à un concert.

Il est donc proposé, pour le festival Jazz in Mars 2025, d'appliquer les tarifs suivants :

- Concert du jeudi 20 mars 2025 : 25 €  
(10 € pour les – de 25 ans, 20 € pour le personnel municipal)
- Concerts de vendredi 21 mars, samedi 22 mars et dimanche 23 mars 2025 : 20 €  
(10 € pour les – de 25 ans, 15 € pour le personnel municipal)
- Pass 2 concerts : 35 €
- Pass 3 concerts : 50 €
- Pass 4 concerts : 60 €

Il est donc proposé d'ADOPTER LA DÉLIBÉRATION TRANSMISE ET DE :

**DÉCIDER** de modifier la tarification des concerts et pass telle ci-dessous pour l'édition 2025 :

- Concert du jeudi 20 mars 2025 : 25 €  
(10 € pour les – de 25 ans, 20 € pour le personnel municipal)
- Concerts de vendredi 21 mars, samedi 22 mars et dimanche 23 mars 2025 : 20 €  
(10 € pour les – de 25 ans, 15 € pour le personnel municipal)
- Pass 2 concerts : 35 €
- Pass 3 concerts : 50 €
- Pass 4 concerts : 60 €

-----

*Comme pour la précédente délibération, Nicole BERCES trouve que les tarifs sont trop onéreux. Puisqu'il y a des têtes d'affiche, plutôt que d'augmenter les tarifs des places, elle demande si la Municipalité n'aurait pas pu faire appel plus largement à des mécénats.*

*Par ailleurs, le système de la tarification lui paraît un peu compliqué. Elle constate que pour une personne ayant droit à une réduction à un seul concert, la réduction s'applique, mais ne s'applique pas si cette même personne veut plusieurs concerts et prend un pass. Elle prend aussi l'exemple d'un agent prenant le pass 3 ou pass 4, cela lui coûtera 5 € plus cher et il a donc intérêt de les prendre un par un.*

*Marie MABILLE comprend Nicole BERCES mais souligne qu'il y a des tarifs gratuits pour des bénéficiaires du CCAS (tous les ans des familles s'inscrivent) et que des tarifs réduits pour les jeunes ont été créés cette année (cela n'existait pas auparavant). Elle a également étudié les tarifications appliquées dans d'autres villes pour un même artiste, la Ville de Bois-Guillaume propose un tarif de 10 € ou 20 € moins cher.*

*Marie MABILLE ajoute que si la Ville veut un vrai festival de jazz, c'est compliqué de trouver des artistes localement car c'est la 8<sup>ème</sup> édition (si elle cherche plus loin cela coûte plus cher). Elle précise qu'une partie du festival est gratuite : deux conférences à l'Ecole de Musique le lundi et le mardi soir, des concerts pour les personnes âgées le mercredi dont une séance intergénérationnelle avec les*

centres de loisirs, ainsi qu'un très beau concert d'accordéon et l'Ecole de Musique qui va faire du jazz. Les élus sont tous invités. Concernant les mécènes, Marie MABILLE indique qu'il est difficile d'en trouver, elle a déposé des dossiers mais ceux-ci se révèlent infructueux.

-----

Le Conseil Municipal, par 28 voix pour et 4 abstentions (MF.GUGUIN, N.BERCES, L.ANSELMO et G.QUÉRÉ), adopte les propositions du présent rapport.

**10 - CULTURE - SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS - ÉCOLE DE MUSIQUE BOIS-GUILLAUME, BIHOREL ET ISNEAUVILLE - ATTRIBUTION D'UNE AVANCE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT AU TITRE DE 2025 - SIGNATURE D'UNE CONVENTION - AUTORISATION**

Rapporteur : Marie MABILLE au nom du Conseil de Municipalité

L'école de musique de Bois-Guillaume, Bihorel et Isneauville, association régie par la loi de 1901, intervient pour la découverte, l'enseignement et la pratique de la musique sur les trois communes.

Ses actions sont nombreuses. Elle offre notamment des cours individuels et collectifs d'instruments, des cours collectifs de solfège, un jardin musical pour les enfants de 3 à 5 ans et une chorale. Ces actions sont à destination de 512 élèves dont 314 sont bois-guillaumais.

Elle s'investit également dans les projets culturels et festifs municipaux (Jazz in Mars et autres).

Elle embauche une trentaine de professeurs, un directeur, une secrétaire et un agent d'accueil. Les salaires et cotisations patronales représentent près de 90 % du budget de fonctionnement.

L'école de musique intercommunale va déposer un dossier de demande de subvention pour l'année 2025. Cette association est principalement dépendante des subventions allouées par les 3 communes.

L'année 2025 débutant prochainement, l'école de musique doit continuer son activité et faire face aux charges inhérentes à son activité.

Le Conseil Municipal délibérant sur le montant des subventions allouées aux associations se tiendra en avril. Cette échéance semble vraisemblablement lointaine pour permettre à l'école de musique de maintenir son activité impliquant des charges de fonctionnement régulières.

L'article L. 1612-1 du Code général des collectivités territoriales autorise la commune à engager, liquider et mandater les dépenses de la section de

fonctionnement jusqu'à l'adoption du budget dans la limite des crédits inscrits au budget de l'année précédente.

Ainsi, il est proposé aux membres du conseil municipal de verser une avance de subvention de fonctionnement 2025 à l'école de musique de Bois-Guillaume, Bihorel et Isneauville à hauteur de 50% du montant attribué lors du budget 2024. Pour mémoire, le montant de la subvention accordée à cette association, au budget primitif de l'exercice 2024, s'élevait à 226 868 €.

Il est donc proposé d'ADOPTER LA DÉLIBÉRATION TRANSMISE ET DE :

**DÉCIDER** d'attribuer et de verser pour l'année 2025 une avance de subvention à l'école de musique de Bois-Guillaume, Bihorel et Isneauville, à hauteur de 50 % du versement de la subvention pour l'année 2024, soit la somme de 113 434 €.

**D'AUTORISER** le Maire à signer la convention d'avance partielle de subvention à l'école de musique de Bois-Guillaume, Bihorel et Isneauville au titre de l'année 2025.

-----  
*Marie-Françoise GUGUIN a le sentiment que l'avance de subvention arrive plus tôt cette année et demande comment la Ville pourrait aider l'Ecole de Musique qui a ces difficultés nécessitant une avance.*

*Marie MABILLE souligne que le Conseil Municipal traitant les questions budgétaires a lieu plus tôt cette année. Elle ajoute qu'elle a assisté récemment à l'Assemblée Générale de l'Ecole de Musique. Elle a constaté que les comptes budgétaires 2025 sont à l'équilibre grâce à d'importants efforts d'économie pas forcément drôles car cela se fait au détriment de spectacles qui ne sont plus proposés. Différentes pistes sont étudiées mais il est trop tôt pour en parler, celles-ci seront vues en commission.*

-----  
Le Conseil Municipal, à l'unanimité, adopte les propositions du présent rapport.

## **II - OBJET : VIVRE ENSEMBLE - CONCERTATION - CONSEIL DE QUARTIER - RÉGLEMENT INTÉRIEUR - ADOPTION**

Rapporteur : Margaux VANTHOURNOUT au nom du Conseil de Municipalité

La Ville de Bois-Guillaume accorde une haute importance à l'implication de ses habitants dans la construction des projets communaux. Elle a pour cela déjà mené un certain nombre de concertations auprès des citoyens, notamment au

sujet des grands projets urbains tels que le cœur de ville, la consultation des électeurs ou encore lors de réunions de proximité.

Pour rappel, ces conseils sont consultatifs et n'ont pas vocation à remettre en cause la démocratie représentative et la légitimité du Conseil Municipal. Ce sont des instances consultatives de proximité qui représentent un relais entre les habitants et la municipalité. En leur sein, les membres ont l'opportunité de construire des projets qui concernent leurs quartiers, mais également, de recueillir l'avis des habitants.

Sur la méthode, ces conseils se veulent innovants à travers une dimension projet qui leur est proposée et par l'aspect collaboratif des échanges qui y sont menés. Forts d'une première expérience, ces conseils fonctionneront sur un principe de neutralité avec un accompagnement et des formations à la gestion de projet. Pour la bonne réalisation et le bon fonctionnement de ces conseils, la Ville met à disposition un environnement numérique pour permettre les échanges en distanciel, ainsi que des moyens matériels nécessaires à la réalisation de leurs missions tels que l'impression, les moyens de communication et d'accompagnement. L'espace sur la plateforme de participation de la ville sera également pérennisé. Il permet de tenir informés les habitants à chaque étape de la vie du conseil de quartier.

Des réunions annuelles ouvertes à l'ensemble des habitants du quartier seront poursuivies. Ces temps sont l'occasion pour chaque conseil de présenter leurs travaux passés et à venir à tous les habitants du quartier.

Concernant le renouvellement des conseils de quartier, le parti a été pris de permettre à deux anciens conseillers de poursuivre leur engagement et de faire profiter de leur expérience à l'ensemble des nouveaux conseillers de quartier (six hommes, six femmes par conseil) qui seront tirés au sort parmi les volontaires.

Ces conseils s'inscrivent dans une transformation plus large de la démocratie locale et des processus de concertation déjà largement engagés par la ville de Bois-Guillaume.

Il est donc proposé d'ADOPTER LA DÉLIBÉRATION TRANSMISE ET DE

**DÉCIDER D'ADOPTER** le règlement intérieur 2025- 2027 des conseils de quartier.

-----

*Nicole BERCES rappelle que les élus ne peuvent pas faire partie des conseils de quartier mais demande si les membres de leur famille le peuvent.*

*Margaux VANTHOURNOUT confirme que les élus ne peuvent pas y participer.*

*Concernant les membres de leurs familles, Théo PEREZ indique que cela n'est pas précisé dans le Règlement Intérieur des Conseils de Quartier.*

*Théo PEREZ salue tous les membres des conseils de quartier de la première génération. Il ajoute que cela a été intéressant et a permis de mesurer les limites, les difficultés et aussi le potentiel, dans ce travail de citoyens et de concertation. Les conseils de quartier ont donné entière satisfaction et il encourage à poursuivre ce travail de démocratie de terrain. Il remercie l'élue, les services ainsi que tous les participants et souhaite la bienvenue à ceux qui voudront les rejoindre dans cette deuxième édition.*

-----

Le Conseil Municipal, par 28 voix pour et 4 abstentions (MF.GUGUIN, N.BERCES, L.ANSELMO et G.QUÉRÉ), adopte les propositions du présent rapport.

## **12 - VIVRE ENSEMBLE - CONCERTATION - BUDGET PARTICIPATIF - RÈGLEMENT INTÉRIEUR 2025 - ADOPTION**

Rapporteur : Margaux VANTHOURNOUT au nom du Conseil de Municipalité

La première édition a connu un succès certain avec plus de 700 votants. La présente délibération propose ainsi de reconduire la démarche du budget participatif pour l'année 2025.

Quelques nouveautés ont été intégrées comme la limitation à 2 dépôts de projet par personne et ce afin de laisser un maximum d'habitants concourir au budget participatif.

Ce dispositif s'inscrit dans la continuité des projets lancés depuis 2020 en matière de démocratie participative, notamment via sa plateforme de participation qui compte désormais plus de 1800 inscrits, les conseils de quartier, ou encore la consultation des électeurs, et les réunions de proximité. Comme pour le projet de 2024, ce budget participatif doit permettre aux Bois-Guillaumais de proposer des projets d'intérêt collectif puis, s'ils sont techniquement réalisables et s'ils ont été plébiscités par les habitants, de les mettre en œuvre avec l'appui des services municipaux. Les projets lauréats seront financés à partir d'une enveloppe dédiée rattachée au budget d'investissement de la commune.

Ce dispositif est ouvert à toutes et tous sans condition d'âge, et porte toujours l'ambition d'accroître un peu plus la participation des Bois-Guillaumais pour contribuer à l'amélioration de leur cadre de vie.

Il est donc proposé d'ADOPTER LA DÉLIBÉRATION TRANSMISE ET :

**D'ADOPTER** le Règlement intérieur du Budget Participatif 2025 de la Ville de Bois-Guillaume,

**DE DÉCIDER** de la création de l'édition 2025 du Budget Participatif de la Ville de Bois-Guillaume,

**D'INSCRIRE** les crédits nécessaires au budget de la collectivité.

-----

*Théo PEREZ remercie tous les habitants qui ont participé à cette première édition du budget participatif mais également les services pour le beau travail qui s'engage sur cette première édition afin de réaliser les projets retenus après la mise aux votes. Il a grand plaisir de voir ce projet perdurer pour l'année 2025.*

-----

Le Conseil Municipal, par 28 voix pour et 4 abstentions (MF.GUGUIN, N.BERCES, L.ANSELMO et G.QUÉRÉ), adopte les propositions du présent rapport.

**13 - ÉDUCATION - ÉCOLES MATERNELLES ET ÉLÉMENTAIRES PUBLIQUES - SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS - ATTRIBUTION ET VERSEMENT DES SUBVENTIONS AUX COOPÉRATIVES SCOLAIRES - EXERCICE 2025 - ADOPTION**

Rapporteur : Mélanie VAUCHEL au nom du Conseil de Municipalité

La Ville apporte son soutien financier à de nombreuses associations et organismes pour les aider à pérenniser et développer leurs activités, à mener des projets, mettre en place des nouvelles actions et de nouveaux événements.

A ce titre, les coopératives scolaires de la commune doivent répondre aux obligations du dossier de demande de subvention et au formulaire CERFA réglementé correspondant afin de pouvoir bénéficier d'une subvention de fonctionnement annuelle.

Pour mémoire, la coopérative scolaire est un regroupement d'adultes voire d'élèves qui décide de mettre en œuvre un projet éducatif s'appuyant sur la pratique de la vie associative et coopérative.

En outre, compte tenu des objectifs éducatifs poursuivis par la coopérative scolaire et du principe de solidarité qui anime son fonctionnement, la participation aux activités de la coopérative scolaire est ouverte à tous les élèves de l'école ou de l'établissement, qu'ils soient adhérents ou non.

Les projets développés au sein des coopératives scolaires, de classe, d'école ou d'établissement, visent à renforcer l'esprit d'initiative, de coopération et d'entraide. Ils sont un des supports pédagogiques les mieux adaptés à la poursuite des objectifs du socle commun des connaissances principalement dans le domaine des compétences sociales et civiques ainsi que dans celui de l'autonomie.

La coopérative scolaire est dotée d'un budget propre destiné à financer principalement des projets éducatifs coopératifs ou des actions de solidarité.

Ses ressources proviennent notamment du produit de ses activités, de dons et de subventions ainsi que de la cotisation de ses adhérents.

Au vu du contexte économique et de l'inflation, la ville de Bois-Guillaume avait accordé une augmentation de 12% pour l'année 2024 sur le forfait par élève attribué les années passées. Il est proposé de reconduire les montants de la subvention de l'année 2024 en 2025.

En prenant en compte les effectifs des écoles au 30 septembre 2024, les subventions de fonctionnement aux coopératives scolaires sont répertoriées dans le tableau ci-dessous :

<b>ETABLISSEMENT SCOLAIRE BENEFICIAIRE</b>	<b>MONTANT DE LA SUBVENTION</b>
<b>Ecoles maternelles</b>	
<b>Subvention 23,96 € par élève soit :</b>	
Ecole BOCQUETS – 51 élèves	1 221,96 €
Ecole POMPIDOU – 91 élèves	2 180,36 €
Ecole COTY – 107 élèves	2 563,72 €
Ecole LES CLAIRIERES – 107 élèves	2 563,72 €
<b>Ecoles élémentaires</b>	
<b>Subvention 17,47 € par élève soit :</b>	
Ecole BERNANOS – 153 élèves	2 672,91 €
Ecole CODET – 212 élèves	3 703,64 €
Ecole LES PORTES DE LA FORET – 234 élèves	4 087,98 €

Ces subventions représentent un total de 8 529,76 € pour les écoles maternelles et un total de 10 464,53 € pour les écoles élémentaires. Il est rappelé que les subventions sont attribuées dans la limite des crédits inscrits au budget 2025.

Il est proposé d'ADOPTER LA DÉLIBÉRATION TRANSMISE ET :

**D'APPROUVER** les attributions de subventions suivantes :

ETABLISSEMENT SCOLAIRE BENEFICIAIRE	MONTANT DE LA SUBVENTION
<b>Ecoles maternelles</b>	
<b>Subvention 23,96 € par élève soit :</b>	
Ecole BOCQUETS – 51 élèves	1 221,96 €
Ecole POMPIDOU – 91 élèves	2 180,36 €
Ecole COTY – 107 élèves	2 563,72 €
Ecole LES CLAIRIERES – 107 élèves	2 563,72 €
<b>Ecoles élémentaires</b>	
<b>Subvention 17,47 € par élève soit :</b>	
Ecole BERNANOS – 153 élèves	2 672,91 €
Ecole CODET – 212 élèves	3 703,64 €
Ecole LES PORTES DE LA FORET – 234 élèves	4 087,98 €

**D'AUTORISER** le Maire, ou son représentant, à prendre toutes les dispositions nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

-----

*Mélanie VAUCHEL indique que cette année, lors du premier conseil d'école de l'école Bernanos, dans le cadre des élections des délégués de classes, les enseignants ont proposé d'octroyer un petit budget provenant de la coopérative scolaire pour les délégués de classe. Ceux-ci auront donc le pouvoir de créer un projet en utilisant une petite somme de la coopérative scolaire.*

*Elle précise également que lors des conseils d'école, les enseignants présentent tous leurs projets financés par la coopérative scolaire.*

-----

Le Conseil Municipal, à l'unanimité, adopte les propositions du présent rapport.

**14 – ÉDUCATION – SÉJOURS ET PROJETS D'ÉCOLE – SUBVENTIONS POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025 – DÉCISION**

Rapporteur : Mélanie VAUCHEL au nom du Conseil de Municipalité

Le Conseil Municipal souhaite valoriser et soutenir l'organisation des séjours et sorties scolaires proposés par les écoles de la Ville en supplément des crédits annuels alloués aux coopératives scolaires.

Ces projets contribuent à l'animation des enseignements et des apprentissages dispensés aux enfants. Ils s'inscrivent en bonne cohérence avec la politique éducative que la Municipalité souhaite mettre en place. Ces projets permettent aux enfants de bénéficier d'une ouverture pédagogique sur l'extérieur et favorisent le vivre-ensemble sur le temps scolaire.

Pour permettre aux établissements scolaires de développer de nouveaux projets, il est donc proposé de fixer :

- une enveloppe de 3 000,00 € pour les écoles maternelles
- une enveloppe de 10 000,00 € pour les écoles élémentaires

Ces crédits sont mobilisables sur demande en fonction de la qualité et de la cohérence des projets soumis par les écoles, du nombre de bénéficiaires et du niveau de participation des familles et/ou des caisses des coopératives scolaires.

Les dossiers de demande de subvention seront consultables auprès de la Direction de la Vie Locale.

Il est donc proposé d'ADOPTER LA DÉLIBÉRATION TRANSMISE ET :

**DE DÉCIDER** le versement d'une subvention totale de 3 000 € à répartir par école maternelle selon les projets soumis par les différentes écoles,

**DE DÉCIDER** le versement d'une subvention totale de 10 000 € à répartir par école élémentaire selon les projets soumis par les différentes écoles,

**D'INSCRIRE** les crédits nécessaires au budget de la collectivité.

-----

*Mélanie VAUCHEL estime que les séjours sont une expérience éducative permettant aux enfants de découvrir un environnement nouveau, d'apprendre différemment en étant en immersion directe dans un environnement naturel ou culturel et de faire le lien entre leurs apprentissages théoriques et la réalité concrète qui les entoure. Elle dit également que c'est une expérience sociale et humaine permettant de développer dans un autre contexte les relations entre les élèves mais aussi celles qu'ils construisent avec leurs enseignants.*

*Mélanie VAUCHEL donne quelques exemples de projets pour cette année et souligne leurs qualités :*

*- A l'école Codet, les CE1 et CE2 vont partir en classe de mer, représentant une somme de 13 852 €.*

*- A l'école des Portes de la Forêt : une classe de CM2 est partie en classe de mer juste avant les vacances de la Toussaint. Un voyage en Angleterre est prévu pour une classe de CM1 et peut-être un voyage en Italie pour une classe de CM2.*

- A l'école Bernanos, il y a un projet de classe de mer pour une classe et un séjour avec nuitées pour les CP CE1.
- L'école des Clairières poursuit cette année son projet éco-école sur l'alimentation qui concernera l'ensemble des classes de l'école.
- L'école des Bocquets reconduit le projet d'éveil corporel déjà mené l'année dernière.

Philippe COUVREUR souligne que ce genre d'initiatives dépend beaucoup du dynamisme de l'équipe pédagogique. Il demande si un système a été mis en place pour s'assurer que cela ne soit pas toujours les mêmes élèves, les mêmes écoles qui bénéficient de ces activités. Selon lui, il y a un risque parce ce que, dans les écoles maternelles citées par Mélanie VAUCHEL, il en manque une. Il indique qu'elle peut ne pas avoir de projet pour une année, mais si c'est toujours la même école qui n'en a pas, il y a peut-être un petit souci. Il demande s'il y a un mécanisme pour corriger cela.

Mélanie VAUCHEL indique qu'à sa connaissance depuis quatre ans qu'elle est élue et que cette subvention exceptionnelle est proposée, il n'y avait que l'école Codet qui proposait l'école de mer. Cela a contribué à dynamiser les autres écoles, car depuis l'année dernière, l'école Bernanos et, cette année, l'école des Portes de la Forêt proposent des projets (ce n'est pas un petit projet de partir en classe de mer).

Elle ajoute que les enseignants de l'école Codet font en sorte qu'à un moment donné du parcours scolaire de l'enfant, celui-ci puisse bénéficier d'un séjour. Elle confirme qu'effectivement, les projets sont portés par les enseignants car ils s'inscrivent dans leurs progressions, leurs programmes. Elle assiste à l'ensemble des conseils d'école des trois trimestres, durant lesquels elle constate que les enseignants sont particulièrement attentifs au fait que les enfants partent en séjour à un moment donné de leur scolarité.

-----  
 Le Conseil Municipal, à l'unanimité, adopte les propositions du présent rapport.

**15 - ÉDUCATION - ÉCOLE PRIVÉE SAINTE THÉRÈSE D'AVILA - CONCLUSION ENTRE L'ÉTAT ET L'ÉCOLE D'UN CONTRAT D'ASSOCIATION - PARTICIPATION DE LA VILLE AU FONCTIONNEMENT - DÉCISION**

Rapporteur : Mélanie VAUCHEL au nom du Conseil de Municipalité

L'école primaire privée Sainte Thérèse d'Avila se situe sur le territoire communal. Il s'agit d'un établissement sous contrat d'association avec l'État depuis le 28 mars 2012.

Les textes législatifs stipulent que la commune accueillant sur son territoire une école privée sous contrat d'association est tenue d'assumer la prise en charge de ses dépenses de fonctionnement à hauteur des dépenses de fonctionnement consenties aux écoles publiques correspondantes.

Au regard du cadre réglementaire et compte tenu du calcul du coût moyen de fonctionnement par élève, il est proposé de reconduire pour l'année 2025 le montant de la participation communale comme suit pour les élèves bois-guillaumais scolarisés à l'école Sainte-Thérèse d'Avila :

Année 2024-2025	Niveau maternel	Niveau primaire
Nombre d'élèves domiciliés à BG	30	48
Forfait par élève	962,50 €	650,00 €
Subvention totale par niveau	28 875,00 €	31 200,00 €
Subvention totale à verser	60 075,00 €	

Nous avons pris en compte le nombre d'élèves déclarés par l'école Sainte-Thérèse d'Avila. Ces chiffres pourront être réévalués en fonction des justificatifs qui nous auront été transmis.

Nous constatons cependant une hausse des effectifs au fil des années. En 2023, nous comptons 22 élèves en maternelle et 45 élèves en élémentaire. En 2024, nous dénombrons 28 élèves en maternelle et 43 élèves en élémentaire. En 2024, le forfait communal s'élevait à 54 900 €.

Il est donc proposé d'ADOPTER LA DÉLIBÉRATION TRANSMISE ET :

**D'APPROUVER** le versement pour les élèves domiciliés à Bois-Guillaume et scolarisés à l'école Sainte Thérèse d'Avila d'un forfait de 962,50 € à multiplier par le nombre d'élèves en classe de maternelle et d'un forfait de 650 € à multiplier par le nombre d'élèves en classe élémentaire selon les effectifs et les justificatifs transmis par l'école Sainte-Thérèse d'Avila.

**D'AUTORISER** le Maire, ou son représentant, à prendre toutes les dispositions nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

**D'INSCRIRE** les crédits nécessaires au budget de la collectivité.

-----

Mélanie VAUCHEL précise que la participation de la Ville a été recalculée en 2022. Le montant a été réajusté à la hausse puisque le forfait par élève était de 400 €. Maintenant le forfait pour les enfants de maternelle est de 962,50 € et de 650 € pour les élèves de l'école primaire. La subvention pour l'année 2025 (qui est en fonction du nombre d'élèves) est de 60 075 € (l'année dernière elle était de 54 900 €). Elle ajoute qu'il y a une augmentation des enfants bois-guillaumais fréquentant cette école.

Nicole BERCES demande s'il y a une explication à cette augmentation d'élèves bois-guillaumais.

Mélanie VAUCHEL ne connaît pas les raisons de cette augmentation qu'elle constate également dans les écoles publiques de Bois-Guillaume. En effet, depuis le début de ce mandat, cinq classes ont été ouvertes, dont cette année une classe supplémentaire aux Portes de la Forêt et une à l'école des Clairières, les familles se sentent donc bien dans les écoles.

Mélanie VAUCHEL souhaite revenir sur les propos tenus par le groupe de Marie-Françoise GUGUIN dans la Tribune du magazine municipal, concernant la sécurité de l'école Coty. Elle est étonnée et demande s'ils ont des éléments motivant leur propos. Elle tient à rassurer l'ensemble des familles, mais aussi des habitants de Bois-Guillaume, parce que les écoles sont sécurisées.

Mélanie VAUCHEL précise que dans le procès-verbal du 15 novembre 2024, suite au conseil d'école de l'école Coty auquel elle a assisté, Madame CHANTELOUP, Directrice, a stipulé qu'il y avait eu en septembre un exercice d'évacuation qui s'est déroulée sans problème. Monsieur ROBERGE, responsable logistique et sécurité des établissements recevant du public à la Ville de Bois-Guillaume, était également présent. Un Plan Particulier de Mise en Sécurité (PPMS) menaces intrusions a eu lieu le 11 octobre en présence de Madame GILBERT des services de la Ville et de trois policiers municipaux. Aucun élément de dysfonctionnement à la sécurité n'a été relevé.

Elle ajoute que le 8 octobre, a eu lieu une visite suite aux travaux du Coeur de Ville, avec Madame ISEL, Directrice de l'école élémentaire Codet, Madame CHANTELOUP, Directrice de l'école maternelle Coty, Madame FILLON, Directrice du pôle Vie locale, Monsieur PIERRES, Directeur Général des Services et de Madame RASOLO, Conseillère pédagogique de circonscription assistante de prévention. Cette visite était faite justement pour évoquer des points de sécurité et de vigilance et, à son issue, il n'y a eu aucune remarque concernant un problème de sécurité dans l'école Coty.

Elle souligne que toutes les demandes faites par les enseignantes ont été réalisées par les services techniques de la Ville qu'elle remercie pour leur efficacité. Elle signale qu'à ce jour, il n'y a aucun point d'insécurité suite aux travaux du Coeur de Ville. D'ailleurs, s'il y en avait eu, Monsieur le Maire et elle-même auraient été informés par Madame MAZARI, Inspectrice de l'Education Nationale de la circonscription de Bois-Guillaume, avec laquelle elle est en

contact régulièrement. Il n'y a eu aucun point évoqué de sa part. Elle indique également que lors des conseils d'école, les parents ont la possibilité de poser des questions ou de les alerter sur des sujets de sécurité. Or, aucune question n'a été posée sur ce sujet.

Mélanie VAUCHEL tenait à donner ces précisions.

Philippe COUVREUR rappelle que lors d'un précédent Conseil Municipal, Marie-Françoise GUGUIN lui a très justement fait remarquer qu'il posait une question qui n'était pas écrite.

Il lui semble que ce n'est pas le lieu pour commenter les chroniques, parce que sinon ils ne s'en sortent plus, ils doivent se tenir à l'ordre du jour. Ce n'est pas le lieu non plus d'entamer un débat non prévu débordant sur le temps imparti à l'ordre du jour.

Il ajoute qu'il en est de même pour les réponses quand il demande un point précis sur un chiffre du budget, il espère qu'une réponse très longue et très argumentée ne se substitue pas à l'information qu'il a demandée.

Philippe COUVREUR souhaite faire une remarque générale sur la façon d'organiser les débats. Ils ne sont pas là pour modifier l'ordre du jour, pour entamer des débats qui n'étaient pas prévus. Ils ne sont pas là non plus pour faire des débats qui sont demandés, qui devront avoir lieu et les faire de façon un peu unilatérale et, dans tous les cas, pas à armes égales. Il dit que ce n'est pas une question de combat mais d'échanges. Ils doivent pouvoir, entre élus, avoir des échanges en dehors du Conseil Municipal. Il trouve que les développements très longs ont semblé leur vocation à s'y substituer et sont de mauvaises pratiques.

Théo PEREZ répond que Philippe COUVREUR a raison de faire une remarque sur le règlement. Il ajoute qu'il fera preuve de la même clémence vis-à-vis de Mélanie VAUCHEL comme il l'a fait vis-à-vis de Philippe COUVREUR quand il a lui-même eu ce petit écart au protocole.

-----

Le Conseil Municipal, à l'unanimité, adopte les propositions du présent rapport.

**16 - OBJET : APROBATION D'UNE CONVENTION DE STATIONNEMENT DES VÉHICULES DE LA POLICE MUNICIPALE DANS L'ENCEINTE DU COLLÈGE LÉONARD DE VINCI DE BOIS-GUILLAUME**

Rapporteur : Hervé ADEUX au nom du Conseil de Municipalité

L'aménagement du nouveau Cœur de ville de Bois-Guillaume a nécessité le déplacement de plusieurs services communaux.

La nouvelle Maison de l'Enfance a permis à la Police Municipale d'investir les anciens locaux du service jeunesse qui ont été rénovés à cette occasion.

A ce jour, le service de la Police Municipale ne dispose pas encore de garage pour garer les véhicules de service. Les deux voitures sont à ce jour stationnées dans l'enceinte du collège Léonard de Vinci.

Il apparaît donc nécessaire de régulariser la situation entre les parties par la rédaction d'une convention de stationnement fixant les modalités d'accès des véhicules de la ville à l'enceinte du collège.

Cette convention serait valable pour la période du 23 décembre 2024 au 30 juin 2025.

Il est donc proposé d'ADOPTER LA DÉLIBÉRATION TRANSMISE ET :

**D'AUTORISER** le Maire à signer cette convention au nom de la commune de Bois-Guillaume.

-----  
*Théo PEREZ précise que, dans quelques semaines, des garages vont être aménagés pour héberger les véhicules de la Police Municipale.*

*Nicole BERCES demande si le collège a été choisi plutôt que les services techniques parce qu'il est plus proche.*

*Théo PEREZ répond que lorsque la Police Municipale occupait temporairement l'ancienne maison du gardien du Parc des Cosmonautes, leurs véhicules stationnaient déjà dans l'enceinte du collège en accord avec le Directeur. Celui-ci est d'ailleurs satisfait de voir des policiers municipaux venir tous les jours sur le site, ils ont donc gardé cette organisation.*

-----  
Hélène SOLER quitte la séance à 20h36 (absente pour le vote).

Le Conseil Municipal, par 31 voix pour, adopte les propositions du présent rapport.

**17 - OBJET : TRANQUILLITÉ PUBLIQUE - AIDE FINANCIÈRE AUX PARTICULIERS POUR L'INSTALLATION D'UN SYSTÈME D'ALARME - DÉLIBÉRATION NOMINATIVE - APPROBATION**

Rapporteur : Hervé ADEUX au nom du Conseil de Municipalité

La délibération 2024\_037 adoptée en séance du Conseil Municipal du 18 avril 2024 prévoit la création d'une aide financière aux particuliers pour l'installation d'un système d'alarme dans leur résidence principale.

Le décret 2022-505 sur les pièces justificatives des collectivités locales prévoit pour les subventions et primes une délibération arrêtant nommément le bénéficiaire.

Aussi, vous trouverez ci-dessous la liste des bénéficiaires de l'aide et le montant attribué :

Nom du bénéficiaire	Prénom du bénéficiaire	Montant attribué en €
MASDUPUY	VINCENT	200.00€
CASSINARI	NAIMA	119.60 €
ANDRE	FABRICE	79,83 €
DURBECQ	ANNIE	119,60€
DEPIL DUVAL	ARNAUD	67,35€
HANGUEHARD	JEREMIE	200€
BRUNET	JEAN PHILIPPE	162,83€
HECQUET	CATHERINE	159,80€
SANNIER	CORINNE	83,95€
JAHAN	BRUNO	127.60€
SABBAN	ROBIN	39,80€
RIHOUEY	GERARD	200€
LECOMPTE	JOEL	200€
RINGOT	ARNAUD	13,17€
MONSINJON	GUILLAUME	155.80€
OGER	DAVID	76.50€
MAURICE	CLAUDE	147.80€
CARTEL	CATHERINE	200€
SANTAIS	JEAN FRANÇOIS	100€
GIRES	GILBERT	119.60€
POUTRAIN	OLIVIER	189.37€
REVEL	LAURA	100€
PAGES	CHRISTINE	139.83€
DESJONQUERES	PHILIPPE	197.37€
SOUANEF	HOUEBE	116.65€

Aussi, il vous est proposé D'ADOPTER LA DÉLIBÉRATION TRANSMISE ET :  
**D'APPROUVER** les attributions d'aides suivantes et leur montant ci-dessous :

Nom du bénéficiaire	Prénom du bénéficiaire	Montant attribué en €
MASDUPUY	VINCENT	200.00€
CASSINARI	NAIMA	119.60 €
ANDRE	FABRICE	79,83 €
DURBECQ	ANNIE	119,60€
DEPIL DUVAL	ARNAUD	67,35€
HANGUEHARD	JEREMIE	200€
BRUNET	JEAN PHILIPPE	162,83€
HECQUET	CATHERINE	159,80€
SANNIER	CORINNE	83,95€
JAHAN	BRUNO	127.60€
SABBAN	ROBIN	39,80€
RIHOUEY	GERARD	200€
LECOMPTE	JOEL	200€
RINGOT	ARNAUD	13,17€
MONSINJON	GUILLAUME	155.80€
OGER	DAVID	76.50€
MAURICE	CLAUDE	147.80€
CARTEL	CATHERINE	200€
SANTAIS	JEAN FRANÇOIS	100€
GIRES	GILBERT	119.60€
POUTRAIN	OLIVIER	189.37€
REVEL	LAURA	100€
PAGES	CHRISTINE	139.83€
DESJONQUERES	PHILIPPE	197.37€
SOUANEF	HOUEBE	116.65€

-----  
Hélène SOLER a quitté la séance à 20h36 (absente pour le vote).

Le Conseil Municipal, par 31 voix pour, adopte les propositions du présent rapport.

## **18 - OBJET : COMMERCES - REPOS DOMINICAL DES SALARIÉS DES COMMERCES DE DÉTAIL - DÉROGATION 2025 - AVIS**

Rapporteur : Christine LEROY au nom du Conseil de Municipalité

Conformément aux dispositions issues de la loi n°2015-990 du 6 août 2015 pour la croissance, l'activité et l'égalité des chances économiques, le Maire de Bois-Guillaume a la faculté de déroger au principe de repos dominical pour l'année à venir dans la limite maximale de 12 dimanches par an et par branche commerciale, après consultation des partenaires sociaux.

La loi prévoit l'obligation d'arrêter la liste des dimanches concernés avant le 31 décembre pour l'année suivante et de consulter préalablement le Conseil Municipal.

Lorsque le nombre de ces dimanches excède cinq, la décision du maire doit être prise après avis conforme de l'organe délibérant de l'établissement public de coopération intercommunale à fiscalité propre dont la commune est membre.

Les dimanches retenus tiendront notamment compte des événements économiques et des demandes formulées par les divers commerces.

Pour l'année 2025, il est proposé de retenir le principe de huit dérogations annuelles au repos dominical aux dates suivantes : **le 20 avril 2025, le 8 juin 2025, le 13 juillet 2025, le 2 novembre 2025 et les 7, 14, 21 et 28 décembre 2025**, pour les commerces de détail relevant des branches commerciales suivantes :

- Commerce de détail alimentaire ou à prédominance alimentaire,
- Commerce de détail de boissons en magasin spécialisé,
- Commerce de détail de produits surgelés,
- Commerce de détail d'habillement,
- Commerce de détail de chaussures,
- Commerce de détail de maroquinerie et d'articles de voyage,
- Commerce de détail de produits de parfumerie,
- Commerce de détail de produits pharmaceutiques,
- Commerce de détail de jeux et jouets,
- Commerce de détail d'articles de sports et d'équipements de loisirs,
- Commerce de détail d'articles de jardinage, bricolage,
- Commerce de détail d'équipement automobile,
- Supermarchés/hypermarchés/supérettes,
- Commerce de détail de fleurs, plantes, graines, engrais,

- Commerce de détail de livres, journaux et papeterie,
- Commerce de détail d'articles d'horlogerie et de bijouterie en magasin spécialisé,
- Commerce de détail de produits à base de tabac en magasin spécialisé,
- Commerce de détail d'équipement de la maison,
- Commerce de détail de meubles,
- Commerce de détail d'appareils électroménagers,
- Commerce de détail d'ordinateurs,
- Commerce de détail de matériel audio et vidéo,
- Commerce de détail de quincaillerie, peinture,
- Autres commerces de détail en magasin spécialisé,
- Autres commerces de détail en magasin non spécialisé.

Il est donc proposé d'ADOPTER LA DELIBERATION TRANSMISE ET :

**D'ÉMETTRE** un avis favorable aux huit dérogations proposées pour l'année 2025 concernant les commerces de détail relevant des branches commerciales suivantes :

- Commerce de détail alimentaire ou à prédominance alimentaire,
- Commerce de détail de boissons en magasin spécialisé,
- Commerce de détail de produits surgelés,
- Commerce de détail d'habillement,
- Commerce de détail de chaussures,
- Commerce de détail de maroquinerie et d'articles de voyage,
- Commerce de détail de produits de parfumerie,
- Commerce de détail de produits pharmaceutiques,
- Commerce de détail de jeux et jouets,
- Commerce de détail d'articles de sports et d'équipements de loisirs,
- Commerce de détail d'articles de jardinage, bricolage,
- Commerce de détail d'équipement automobile,
- Supermarchés/hypermarchés/supérettes,
- Commerce de détail de fleurs, plantes, graines, engrais,
- Commerce de détail de livres, journaux et papeterie,
- Commerce de détail d'articles d'horlogerie et de bijouterie en magasin spécialisé,

- Commerce de détail de produits à base de tabac en magasin spécialisé,
- Commerce de détail d'équipement de la maison,
- Commerce de détail de meubles,
- Commerce de détail d'appareils électroménagers,
- Commerce de détail d'ordinateurs,
- Commerce de détail de matériel audio et vidéo,
- Commerce de détail de quincaillerie, peinture,
- Autres commerces de détail en magasin spécialisé,
- Autres commerces de détail en magasin non spécialisé.

-----

*Philippe COUVREUR rappelle qu'il présentait cette délibération lorsqu'il était élu et celle-ci se limitait à cinq dimanches. Aujourd'hui, il est proposé huit dimanches. Philippe COUVREUR n'y est pas favorable, non pas parce qu'il croit que les gens doivent aller à la messe le dimanche, mais tout simplement parce qu'à Bois-Guillaume les commerces sont essentiellement alimentaires. Il indique que l'alimentation (ce n'est pas comme les courses de Noël) peut être prévue avec de l'organisation afin d'éviter de faire travailler le dimanche les salariés de ces commerces. Il est persuadé que cela n'impactera pas le chiffre d'affaires des commerces puisque de toute façon ce qui n'est pas acheté le dimanche le sera le samedi ou le lundi et c'est plus agréable pour les salariés.*

*Théo PEREZ comprend la remarque de Philippe COUVREUR puisqu'effectivement le dimanche est un jour de repos. Il précise ensuite que les trois jours supplémentaires ont été demandés par des commerces du territoire. La Métropole ouvrant cette possibilité, la plupart des communes vont le faire et l'idée est de ne pas créer une distorsion de la concurrence avec les autres communes. Il souligne ensuite que travailler le dimanche relève de l'organisation de l'entreprise concernée selon la loi sur le principe du volontariat. Il ajoute que ces trois arguments les ont décidés à aller dans ce sens et de proposer le principe de huit dérogations annuelles par rapport à cinq auparavant.*

*Philippe COUVREUR votera pour cette délibération, sensible à l'argument de la concurrence entre les communes.*

-----

Hélène SOLER a quitté la séance à 20h36 (absente pour le vote).

Le Conseil Municipal, par 31 voix pour, adopte les propositions du présent rapport.

**19 - VIE LOCALE - DOMAINE COMMUNAL - ASSOCIATION LES JARDINS FAMILIAUX  
- OCCUPATION D'UN TERRAIN MUNICIPAL - CONVENTION DE MISE A DISPOSITION  
- AUTORISATION**

Rapporteur : Grégory DEREN au nom du Conseil de Municipalité

L'association « les Jardins Familiaux » occupe un terrain municipal de 23 871 m<sup>2</sup> correspondant sur le cadastre aux parcelles AD 276, AC 1017, AC 1140 et AC 1141. Les jardins familiaux visent à encourager la pratique du jardinage, renforcer le lien social et promouvoir une agriculture durable et respectueuse de l'environnement.

Le terrain proposé, non utilisé pour d'autres projets municipaux, présente des caractéristiques adaptées à cet usage. Afin de formaliser cette mise à disposition, il est proposé d'établir une convention entre la commune et l'association.

Cette convention de mise à disposition sera conclue pour une durée de trois ans renouvelable une fois par tacite reconduction et à titre gracieux. Elle précise les obligations de l'association en termes d'entretien, de gestion des parcelles, de respect de l'environnement et de promotion des pratiques écologiques.

La commune pourra récupérer la jouissance du terrain en cas de non-respect des engagements pris par l'association, ou en cas de nécessité pour d'autres projets d'intérêt général.

Il est donc proposé d'ADOPTER LA DÉLIBÉRATION TRANSMISE ET :

**D'APPROUVER** la convention de mise à disposition des parcelles citées à l'association « les jardins familiaux »

**D'AUTORISER** le Maire, ou son représentant, à signer la convention ainsi que de mener à bien toutes les démarches nécessaires à l'exécution de la présente délibération

-----

Hélène SOLER a quitté la séance à 20h36 (absente pour le vote).

Le Conseil Municipal, par 31 voix pour, adopte les propositions du présent rapport.

**20 - OBJET : TRANSITION ÉCOLOGIQUE - COMMANDE PUBLIQUE - CLIMAT AIR  
ENERGIE - ENGAGEMENT DE LA VILLE DANS UNE DÉMARCHE DE SCHÉMA DE  
PROMOTION DES ACHATS SOCIALEMENT ET ÉCOLOGIQUEMENT RESPONSABLES  
(SPASER) - APPROBATION**

Rapporteur : Philippe-Emmanuel CAILLÉ au nom du Conseil de Municipalité

Depuis 2020, la ville est engagée dans une stratégie ambitieuse de transition écologique, énergétique et sociale qui se concrétise notamment dans le plan d'actions du label Territoire Engagé dans la Transition Ecologique de l'ADEME (label TETE). Dans ce cadre, une attention particulière doit être portée aux impacts des activités communales tant sur l'environnement (limites planétaires) qu'à la qualité de vie des personnes concernées.

La ville souhaite mobiliser deux leviers qui lui semblent particulièrement adaptés pour répondre à cette ambition :

**- La commande publique d'une part, via la mise en place d'un SPASER :** Schéma de Promotion des Achats Socialement et Environnementalement responsables.

Via l'intégration de clauses éthiques, sociales et environnementales dans les marchés publics, il s'agit d'un outil opérationnel pour répondre aux priorités du budget vert en tenant compte néanmoins des possibilités et contraintes du marché. Il vise à encourager l'insertion professionnelle, les organisations solidaires ou socialement innovantes et à réduire l'impact environnemental des achats publics (limitation des émissions de CO<sub>2</sub>, diminution du prélèvement de ressources, gestion des déchets, etc., en bref la promotion de l'économie circulaire).

Nous jugeons opportun de rappeler que ce schéma n'est pas obligatoire pour la ville. En effet, l'obligation d'établir un SPASER est soumise aux collectivités territoriales et à leurs groupements lorsque le montant annuel total des achats est supérieur à 50 millions d'euros hors taxes.

**- Les finances d'autre part, via le budget vert** devenu obligatoire par le décret du 16 juillet 2024 de la loi de finance 2024.

Dès 2025, la ville devra le mettre en œuvre pour l'analyse des impacts environnementaux du budget 2024. Il aide la collectivité à évaluer, prioriser et opérer des choix budgétaires en fonction de leurs impacts environnementaux estimés et de leur capacité à répondre aux objectifs de transitions écologique, énergétique et sociale.

Ces deux outils complémentaires sont particulièrement structurants pour les différents services métiers ainsi que pour la transversalité, entre eux et les services supports (commande publique, finances...). Ils permettent d'assurer une cohérence entre les objectifs stratégiques et les actions opérationnelles des collectivités. Et, ce faisant, la ville répondra aux ambitions du label TETE, dans le cadre duquel elle s'est fixée comme objectif : « l'exemplarité interne et l'écoresponsabilité des services communaux ».

Le schéma conduira à fixer, dans une feuille de route, les grandes orientations de la commande publique en matière environnementale et sociale et un plan d'actions associé, tous deux issus d'un diagnostic préalable des pratiques communales déjà initié et des possibilités du marché. Comme le budget vert, il

sera mis en place progressivement, en commençant par des tests circonscrits avant de les appliquer plus largement à l'ensemble des métiers.

Il est donc proposé d'ADOPTER LA DÉLIBÉRATION TRANSMISE ET :

**D'APPROUVER** la volonté de mener une politique d'achat public durable et solidaire en se dotant d'un schéma des achats socialement et écologiquement responsables.

-----  
Hélène SOLER a quitté la séance à 20h36 (absente pour le vote).

Le Conseil Municipal, par 31 voix pour, adopte les propositions du présent rapport.

Hélène SOLER entre en séance à 20h50.

### **III – PROCHAIN CONSEIL MUNICIPAL**

- Jeudi 6 février 2025.

### **IV – INFORMATIONS DIVERSES**

- **Vœux du Maire aux agents** : jeudi 9 janvier à 18h00 à l'Espace Guillaume le Conquérant.

- **Vœux du Maire à la population** : jeudi 16 janvier à 19h00 à l'Espace Guillaume le Conquérant.

- **Réunion publique sur les conseils de quartiers** : mardi 21 janvier à 18h30 à l'Espace Guillaume le Conquérant.

### **IV. CLÔTURE DE SEANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h50.



**Marie-Laure PATOUX**

**Secrétaire de séance**



**Théo PEREZ**

**Maire**